

Informe de Actividades Noviembre 2019

Alta Verapaz 29 de noviembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-801-2019-029
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación para la Reunión de la Comisión Municipal en SAN correspondiente al mes de noviembre en seguimiento a las acciones ya realizar durante la ejecución del plan de emergencia con el apoyo del programa mundial de alimentos en respuestas a la familias vulnerables por InSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación de la red interinstitucional para la elaboración de la primera propuesta del POA COMUSAN 2020, a fin de evaluar actividades que han dado resultados satisfactorios en beneficio a los niños captados con DA y adjuntar propuestas nuevas para ejecutarlas el próximo año.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación para la ejecución de talleres en temas SAN dirigido a mujeres lactantes, mujeres embarazadas y madres de niños menores de 5 años mismos que se realizaran en las comunidades de Pancheje, Chichicaste, Mangales, Cuncanja y San Vicente Benipeç.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUDE en la cual se presentara las acciones realizadas por la COMUSAN durante el año en curso a fin de dejar constancia de la actuando dentro del municipio en beneficio a las comunidades identificadas como vulnerables a InSAN y comunidades con mas números de casos captados con DA.

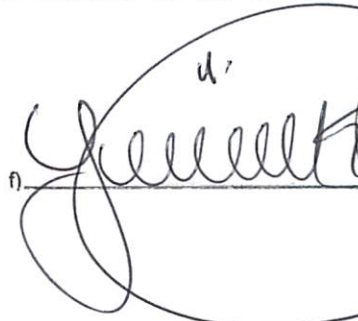

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación para el levantamiento de información de la Sala Situacional San correspondiente al mes de noviembre a fin de identificar el grado de afectación en cultivos, aves según la herramienta utilizada para el levantamiento de información a nivel comunitario e institucional
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, coordinación y seguimiento al plan de trabajo elaborado por la sub comisión de la COMUSAN para mejorar las acciones en cuanto a la comunicación para el desarrollo mismo que se socializara en la comunidad de Mangales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes solicitados por el delegado departamental en seguimiento a los avances de la Sala Situacional en SAN dentro del municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 324242182 1601

f) 
 Ing. René Martínez Farján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-