

Informe de Actividades Noviembre 2019

Alta Verapaz 29 de noviembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-797-2019-029
2. Nombre: María del Carmen Barrientos Lima de Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación para llevar a cabo la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad y Alimentaria y Nutricional del municipio de Senahu, con el objetivo fundamental de socializar las acciones que ha llevado a cabo cada uno de los pilares de la SAN en beneficio de las familias vulnerables.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación activa en la Onceava reunión mensual del Concejo Municipal de Desarrollo-COMUDE-, para el municipio de Senahú, AV.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la presentación y análisis de la Sala Situacional mensual del Distrito de Salud del municipio de Senahú, AV. • Apoyo y coordinación con el personal de campo de Comunicación para el Desarrollo, actividades a desarrollarse en las comunidades priorizadas en favor de las familias en INSAN
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la planificación de visitas comunitarias, con el objetivo de coordinar consejerías a madres y padres de familias para cambios de comportamiento. • Apoyo y seguimiento a las acciones que lleva a cabo el personal de enfermería del CAP de Senahu, para atención oportuna y vigilancia en los casos de NDA.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento de datos semanales MODA captados por el personal de Enfermería del Distrito de Salud. • Apoyo y coordinación en el levantamiento de información, con el grupo focal de Informantes Clave, en el seguimiento de la Sala Situacional Municipal correspondiente al mes de noviembre. • Apoyo y coordinación con el grupo focal de Informantes Clave en el levantamiento de información de Categorización de Comunidades en riesgo de inSAN,
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, monitoreo y seguimiento de tratamiento a casos de niños con desnutrición aguda, con el propósito fundamental de contar con información de primera a través del monitoreo y seguimiento al tratamiento dado el personal de Salud del Distrito 05 de Senahu.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la realización de diversas actividades y que puedan surgir en el transcurso del mes de noviembre, para fortalecer el trabajo en favor de la SAN del departamento de AV.

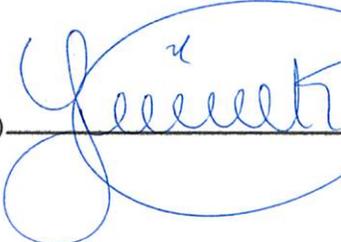
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1871 06436 1601

María del Carmen Barrientos Lima
 LCDA. EN PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA
 COLEGIADO No. 17,357

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-