

# Informe de Actividades Noviembre 2019

Alta Verapaz 29 de noviembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-797-2019-029
2. Nombre: María del Carmen Barrientos Lima de Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y coordinación para llevar a cabo la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad y Alimentaria y Nutricional del municipio de Senahu, con el objetivo fundamental de socializar las acciones que ha llevado a cabo cada uno de los pilares de la SAN en beneficio de las familias vulnerables.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación activa en la Onceava reunión mensual del Concejo Municipal de Desarrollo-COMUDE-, para el municipio de Senahú, AV.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la presentación y análisis de la Sala Situacional mensual del Distrito de Salud del municipio de Senahú, AV.</li> <li>• Apoyo y coordinación con el personal de campo de Comunicación para el Desarrollo, actividades a desarrollarse en las comunidades priorizadas en favor de las familias en INSAN</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la planificación de visitas comunitarias, con el objetivo de coordinar consejerías a madres y padres de familias para cambios de comportamiento.</li> <li>• Apoyo y seguimiento a las acciones que lleva a cabo el personal de enfermería del CAP de Senahu, para atención oportuna y vigilancia en los casos de NDA.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento de datos semanales MODA captados por el personal de Enfermería del Distrito de Salud.</li> <li>• Apoyo y coordinación en el levantamiento de información, con el grupo focal de Informantes Clave, en el seguimiento de la Sala Situacional Municipal correspondiente al mes de noviembre.</li> <li>• Apoyo y coordinación con el grupo focal de Informantes Clave en el levantamiento de información de Categorización de Comunidades en riesgo de inSAN,</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, monitoreo y seguimiento de tratamiento a casos de niños con desnutrición aguda, con el propósito fundamental de contar con información de primera a través del monitoreo y seguimiento al tratamiento dado el personal de Salud del Distrito 05 de Senahu.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la realización de diversas actividades y que puedan surgir en el transcurso del mes de noviembre, para fortalecer el trabajo en favor de la SAN del departamento de AV.</li> </ul>

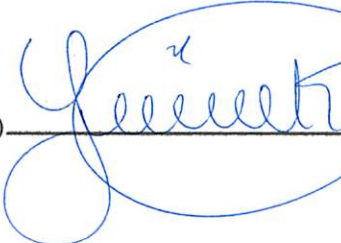

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1871 06436 1601

*María del Carmen Barrientos Lima*  
 LCDA. EN PEDAGOGIA Y ADMON. EDUCATIVA  
 COLEGIADO No. 17,357

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-