

Informe de Actividades Noviembre 2019

Alta Verapaz 29 de noviembre de 2019*

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-795-2019-029
2. Nombre: Hugo René Cuquá Duering
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de agenda, logística y funcionamiento de reunión de la Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional • Apoyo en la preparación de agenda y logística de reunión de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de comunidad Canlech y Comunidad Secomuxan I, del municipio de Chisec
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento de actividades realizadas por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en las comunidades priorizadas por inseguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Chisec para promover la inclusión de acciones en el marco de de POASAN
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en Sala Situacional del MSPAS, en la que se actualizan datos de Desnutrición aguda correspondientes al mes de Noviembre
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la elaboración de Diagnóstico a nivel comunitario de la situación alimentaria y nutricional que permita contar con la información para alimentar información de Sala Situacional Municipal

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento de casos captados durante los meses de septiembre y Octubre de niños con desnutrición aguda, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos de POASAN y COMUSAN a nivel Municipal y comunitario
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informe semanal y mensual sobre actividades realizadas a nivel municipal y comunitario de acciones en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • apoyo y seguimiento en la asesoría a integrantes de COCOSAN en temas de SAN y fortalecer la Gobernanza a nivel comunitario

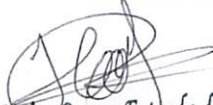
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1928 71935 1601

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-