

Informe de Actividades Noviembre 2019

Alta Verapaz 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-794-2019-029 ✓
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento a la realización de la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a fin de informar las acciones realizadas como también los logros obtenidos en cada una de las intervenciones realizadas en el municipio de Santa Catalina la Tinta Alta Verapaz. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la reunión del Consejo Municipal De Desarrollo –COMUDE, dando a conocer las acciones y coordinaciones realizadas en beneficio a los niños y niñas captados con DA y de familias en INSAN, asimismo las conformaciones que se ha realizado de las COCOSANes ante las autoridades en el municipio de la Tinta Alta Verapaz. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación en las intervenciones de las distintas instituciones con presencia en el municipio de la Tinta, dentro del proyecto CERF, beneficio de las familias vulnerables con presencia de casos de niños y niñas DA. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Conformación de la COCOSAN de la comunidad de Puete Viejo y Santa Catalina Matanzas, y con ello lograr el fortalecimiento de las intervenciones con el fin de lograr agentes de cambio que puedan lograr impacto positivo en las familias de sus comunidades. • Apoyo y seguimiento a las acciones institucionales para la atención oportuna a casos de Desnutrición Aguda en el municipio de la Tinta • Apoyo y coordinación en el levantamiento de información con el grupo de informantes clave, en seguimiento a la Sala Situacional Municipal SAN. |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento a la gestión y seguimiento para la actualización de datos MODA correspondiente al mes de Agosto a través de la unidad de programa SAN y de la Sala de Recuperación Nutricional, de casos de desnutrición de impacto en el Hospital de Santa Catalina la Tinta. • Apoyo y seguimiento a la gestión y seguimiento para la actualización de datos MODA correspondiente al mes de Agosto a través de la unidad de programa SAN y de la Sala de Recuperación Nutricional, de casos de desnutrición de impacto en el Hospital de Santa Catalina la Tinta. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión interna convocada por el delegado departamental SESAN, en fortalecimiento a capacidades a nivel de territorios |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y fortalecimiento a delegación departamental en el cumplimiento y entrega de informes semanales, mensuales entre otros que sean requeridos durante el mes de noviembre. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2206578231805

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Dicda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-