

# Informe de Actividades Noviembre 2019

Alta Verapaz 29 de noviembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

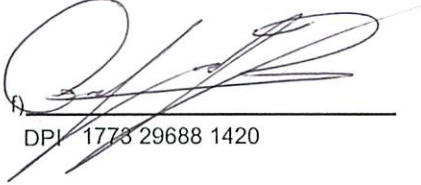
1. Contrato No. DSESAN-792-2019-029
2. Nombre: Bayrón Natanaél Tá Quej
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

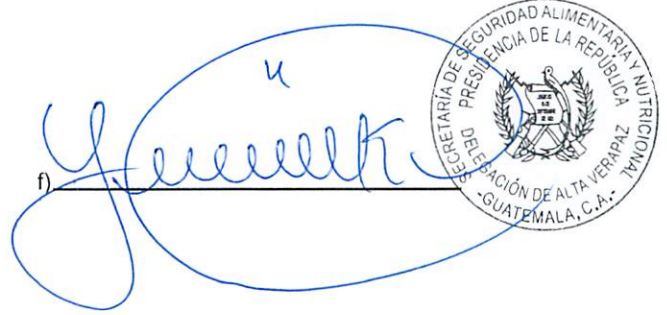

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia Técnica a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en dar asistencia técnica a monitores en la ejecución de sus actividades planificadas según su POA SESAN y POA COMUSAN.</li></ul>
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a los monitores en la utilización de formatos para la elaboración de los planes operativos 2020.</li></ul>
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento de las acciones del programa de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza Local en los municipios priorizados.</li></ul>
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de informes de utilización de las Salas Situacional de SAN.</li></ul>
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a los monitores en su área de acción, para la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de COMUSAN.</li></ul>
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en las reuniones de trabajo en equipo con monitores municipales, Delegado Departamental y Delegado Regional.</li></ul>

7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	• Apoyo a la Delegación Departamental en reuniones de trabajo con instituciones actores de SAN.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1778 29688 1420

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maya Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-