

Informe de Actividades Noviembre 2019

Huehuetenango 29 de noviembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-789-2019-029
2. Nombre: María Fernanda Recinos Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión ordinaria de COMUSSAN, en el municipio de Malacatancito en donde se abordaron temas sobre el avance de acciones ejecutados por cada institución para beneficio de la población vulnerable del municipio, así mismo la socialización del manual de Gobernanza en SAN, como también la socialización de la plataforma del SIINSAN a través de un video. • Apoyo en reunión ordinaria de COMUDE para conocer los avances alcanzados por la municipalidad, los objetivos logrados por las instituciones durante el mes de octubre y saber cual es el objetivo principal para poder realizar cada actividad, se contó con la presencia de líderes comunitarios para dar a conocer sus intervenciones ante las necesidades que enfrentan las comunidades a quienes representan así mismo contar con el apoyo de quienes pueden intervenir ante esas necesidades.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la evaluación mensual de avances del POA 2019 en reunión ordinaria de COMUSSAN, del municipio de Malacatancito, para promover el avance en actividades pendientes de realizar para garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio. • Apoyo a la COMUSSAN en la aprobación del POA 2020, con el objetivo de dar a conocer las actividades por realizar en el siguiente año buscando siempre el bienestar de la población mas vulnerable a InSAN del municipio de Malacatancito.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Dirección Municipal de la Mujer y ONFELSA en la realización de feria Agropecuaria y artesanal en el municipio de Malacatancito, en el cual su objetivo principal fue dar a conocer los productos artesanales que tiene cada comunidad, como también cada grupo de la red de mujeres para lograr su desarrollo he implementación en el mercado para promover la

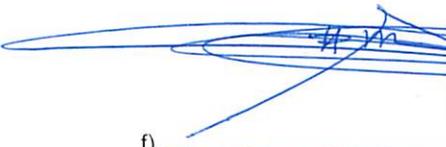
		<p>venta de cada producto y así buscar el bienestar de cada familia, donde se brindó una charla sobre el tema de la SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de visitas domiciliarias, con el objetivo de monitorear los tratamientos realizados a cada niño detectado con desnutrición en el municipio de Malacatancito y de esa forma conocer el estado nutricional en que se encuentran y con ello verificar la intervención de las instituciones según los 4 pilares de la SAN. • Apoyo en la organización del Diplomado sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional al grupo de la red de mujeres del municipio de Malacatancito, en donde el objetivo principal fue el fortalecimiento de temas importantes como lo fueron: el lavado correcto de manos, que es la SAN?, ventana de los mil días, entre otros temas, de suma importancia tanto para ellas, para su familia y para nosotros como institución.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de mesa técnica de atención a la desnutrición aguda, donde se tocaron temas referentes a la sala situacional de DA, para implementar acciones articuladas para el mejoramiento de la situación de las familias afectadas del municipio de Malacatancito. • Apoyo en la realización de categorizaciones sobre las seis comunidades priorizadas del municipio de Malacatancito, en donde se convocó a los líderes de cada comunidad para que ellos nos brindaran información sobre el estado en que se encuentran, a nivel nutricional y respecto al tema de SAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión ordinaria de mesa técnica del municipio de Malacatancito, donde uno de los temas principales lo constituyó la actualización de la herramienta Mapeo de Actores, para la optimización de recursos y personal en la realización de acciones en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo a Delegación Departamental de Huehuetenango en la realización de herramienta de sala situacional de la Desnutrición aguda, con el fin de analizar los casos de desnutrición detectados en el municipio como también el estado nutricional de cada niño y buscar de que manera poder intervenir para su mejoramiento o recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental el cumplimiento y realización de bitacoras, para respaldar el trabajo y coordinaciones realizadas en el municipio de Malacatancito durante el mes de noviembre, detallando el objetivo proporcionado por cada actividad. • Apoyo a Delegación Departamental en el cumplimiento de entrega y envío de planificaciones semanales, en donde se da a conocer que actividades se realizaran durante cada semana del mes en el municipio de Malacatancito.

7,	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión mensual de equipo de la Delegación Departamental de Huehuetenango con el fin de fortalecer los conocimientos de cada monitor, como también dar a conocer los avances puestos por cada uno en beneficio de alcanzar mejores resultados en las acciones a realizar en los municipios asignados.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2740 79755 1301

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farsán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Dicda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-