

Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-775-2019-029
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	1. Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Materiales gráficos y audiovisuales que ayuden a comprender la comunicación en:<ul style="list-style-type: none">- Campañas- Post de días festivos- GIF's• Darle continuidad a diseños que tienen un margen de tiempo prudencial para su elaboración, tales materiales tienen como objetivo informar algunos de los procesos de la SESAN.
2	2. Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de ilustraciones para diferentes temáticas relacionadas en SAN:<ul style="list-style-type: none">- Representaciones gráficas a través de íconos y/o- Ilustraciones de personajes
3	3. Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de infografías representadas en ilustraciones, complementando el texto con las ilustraciones
4	4. Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">• Orden, control y mantenimiento en las carpetas de los artes realizados en lo que va del año; facilitando su búsqueda y almacenamiento

5.	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en trabajos solicitados por los diferentes departamentos o direcciones de SESAN, tales trabajos dependerán de las necesidades y/o festividades que desean dar a conocer a los colaboradores de la institución: - Post - Invitaciones - Esquelas - Días festivos - Etc.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2442 25710 0116

f) 
 Licda. Grizel Carayantes Carayantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____