

# Informe de Actividades Noviembre 2019

San Marcos 29 de noviembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

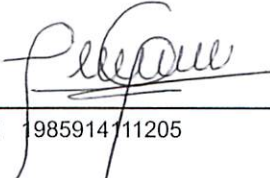
1. Contrato No. DSESAN-761-2019-029
2. Nombre: Donal Eli Castañon Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la Reunión de la COMUSAN de Sipacapa. Evento que corresponde al mes de noviembre del 2019, participando las instituciones involucradas, donde se socializaron temas como: Presentación del video del SIINSAN, Manual de Gobernanza y Protocolo de actividades y la propuesta del POA de la COMUSAN del 2020.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En coordinación con el MSPAS de Sipacapa, se desarrollaron charlas a madres de niños detectados con DA y niños con bajo peso para promover su pronta recuperación y charlas a mujeres embarazadas, para contribuir al desarrollo integral de los sipakapenses. Se desarrollan charlas a la red de jóvenes de las diferentes comunidades del municipio.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sostuvo reunión con la Sub Comisión de niños con DA, planificando actividades que puedan incidir a disminuir la Desnutrición en el año 2020. Realizando actividades en conjunto que contribuyan a los beneficios del vecindario Sipakapense.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gracias a la información proporcionada por los informantes clave de las seis comunidades nombradas, se obtuvo la actualización de la sala situacional municipal SAN.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte de las funciones de SESAN se realizan visitas domiciliarias a niños con DA, coordinando con sus familiares charlas que contribuyan a su pronta recuperación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboran y envían a la plataforma de SESAN los Informes y Bitácoras de las actividades desarrolladas, por el Monitor Municipal de Sipacapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para desarrollar actividades de manera organizada y que tengan impacto positivo en la sociedad sipakapense, según requerimientos de la SESAN, se asiste a la reunión mensual de equipo de SESAN, promovida por el Delegado Departamental de San Marcos, mediante el cual se hace análisis de las actividades desarrolladas y se buscan estrategias para que las actividades a desarrollar tengan impacto positivo en la sociedad.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 98591411205

f) 

*Ing. René Martínez Farfán*  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 



f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-