

Informe de Actividades Noviembre 2019

Quetzaltenango 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-751-2019-029 ✓
2. Nombre: Amilcar Yovany De León Nowel ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en convocatoria a los representantes de las instituciones gubernamentales y de las oficinas municipales de la niñez y de la mujer a participar en la reunión mensual de COMUSAN ordinaria, para analizar el avance de POA del municipio, y planificar las diferentes actividades del mes a favor del municipio. Apoyo y acompañamiento en acercamiento con las diferentes comisiones municipales para manifestar el apoyo en las acciones que se tiene previsto realizar.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en orientación a las diferentes instituciones a trabajar a través de mesa técnica para analizar el avance de niños con DA. Apoyo y acompañamiento en trabajo de información de las comunidades a través de las boletas de categorización, datos que serán subidos a la plataforma de SESAN y enviados al Delegado Departamental para su análisis.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a la reunión de COMUDE. Manifestando el apoyo a las diferentes actividades que se tengan que realizar en favor del municipio En dicha reunión se expuso los avances que se han tenido en tema de niños con DA y el apoyo y acompañamiento que SESAN a brindado.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en trabajo de información con cocodes, instituciones y comunitarios del cual se detectaron las siguientes problemáticas que padecen los comunitarios entre ellos sequía, pérdida de cultivos, desempleo o bajo salario, malos caminos, etc. Apoyo y acompañamiento a Club del niño.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento con vehículo y combustible al centro de salud a través del área de nutrición a los diferentes monitoreos realizados en las comunidades donde existen casos de niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento documentando a través de llenado de boletas de monitoreo, imágenes de acta de COMUDE y COMUSAN, se envían informes semanales y diarios de las diferentes actividades al delegado departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento al delegado departamental en convocatoria a reunión en delegación departamental. Apoyo y acompañamiento a actividades que nos requiera el delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2486606161213

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Guadalupe Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-