

Informe de Actividades Noviembre 2019

Baja Verapaz 29 de noviembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-740-2019-029

2. Nombre: Genry Celedonio Teletor Rosales

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con las actividades que tienen relación en la SAN, expuestas a sus integrantes dando respuesta de soluciones y acciones a los problemas en SAN, encontradas en las comunidades que intervienen las Instituciones.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó monitoreo de la calidad de agua en las cajas de distribución como también realizando visitas domiciliarias para determinar la disponibilidad y calidad de agua en el casco urbano del Municipio de Cubulco, Baja Verapaz.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se dio capacitación en tema SAN a mujeres en diferentes comunidades del Municipio de Cubulco, Baja Verapaz, en coordinación con la Municipalidad/Oficina Municipal de la Mujer.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">En cumplimiento de los planes estratégicos de la SAN se elaboró y aprobó POA de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- 2020, conjuntamente con los integrantes de la comisión.Se realizó la reunión Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, con el fin de informar a la población con respecto a los proyectos ejecutados a través de la Municipalidad y CODEDEBV, en las comunidades beneficiadas en el Municipio de Cubulco, B. V.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En coordinación con el MSPAS, se realizó Monitoreo de Desnutrición Aguda, en las comunidades donde se registran los casos DA, determinando las causas que la provocan. • Se realizó la Digitalización de Categorización y Sala Situacional Municipal de las 6 comunidades vulnerables a InSAN priorizadas por la COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En cumplimiento a lo requerido por Delegada Departamental se realizó la entrega de Bitácoras Personales, Bitácoras de combustible, Caracterización y actualización de reuniones de COMUSAN realizadas, con el fin de documentar el trabajo que se realiza en el Municipio asignado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en capacitación sobre Género por SESAN Central para el fortalecimiento de conocimientos del equipo de la Delegación Departamental, como también se contó con personal de recursos humanos. • Se participó en la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la cual se desarrollaron temas para el fortalecimiento de las acciones en el marco de la SAN, en los diferentes municipios. • Se participó en reuniones de equipo con el apoyo del Facilitador Regional en la que se abordaron temas enfocados en la SAN.

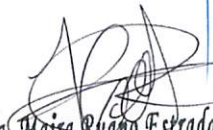
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2064387611504

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-