

Informe de Actividades Noviembre 2019

Jalapa 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-728-2019-029

2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Participé en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN donde se me presentó como nueva monitora en el municipio se contó con la participación de instituciones Gubernamentales y ONGs donde se trataron temas en relación a Seguridad Alimentaria en el municipio de Jalapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en socialización de propuesta para la elaboración del Plan Operativo Anual 2020 y poder fomentar las acciones y proyectos a favor de la SAN en el municipio de Jalapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Noviembre con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran el municipio para el desarrollo de los procesos de trabajo que se ejecutan en el municipio de Jalapa
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Reunión con líderes comunitarios de las Comunidades del municipio para capacitación a COCOSAN en temas SAN y levantamiento de información de Sala Situacional para contar con diagnóstico comunitario sobre la situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en el seguimiento de casos reportados con Desnutrición Aguda en casco urbano y comunidades del municipio de Jalapa • Monitoreo a Centro de Recuperación Nutricional CRN en Comunidad Sanyuyo para el seguimiento de casos con desnutrición Jalapa • Seguimiento a sala de recuperación nutricional SRN en el hospital nacional de Jalapa para monitoreo de casos internados con desnutrición de los diferentes municipios de Jalapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Delegado Departamental de la SESAN en informar sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de bitácoras semanales en el municipio de Jalapa
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en taller institucional sobre Gobernanza Local y Comunicación para el Desarrollo en Seguridad Alimentaria y Nutricional para el fortalecimiento institucional para la prevención de la desnutrición crónica, en el municipio de Jalapa. • Visita a oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional para presentarme como nueva monitorea en el municipio y apoyar los diferentes procesos que se ejecutan a favor de la SAN en el municipio de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2572 62083 2101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Licda. María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-