

Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-726-2019-029
2. Nombre: José Javier Tatuaca Monterroso
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres en menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la instalación de equipo SAN y configuración de KVM en DATA CENTER 1, apoyo en la configuración de SWICH DELL 5524
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en ordenar el cableado del SWICH en el DATA CENTER 1, apoyo en el cableado de red de 3 computadoras y un teléfono en el área de comunicación
3	Apoyar en proveer el soporte técnico en el área de informática a los usuarios de la Secretaría en oficinas centrales y Delegaciones Departamentales ((incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía, soporte a usuarios configuración de equipos, copias de respaldo y demás relacionadas).	<ul style="list-style-type: none">• Se dio apoyo para reparar una Fotocopiadora instalada en casa 1 ya que no estaba sacando bien el margen en cada impresión, también se apoyo a reparación de una impresora del departamento de Cooperación ya que no estaba bien el escaner, se apoyo a configurar con programas básicos a 5 laptop y 3 computadoras de escritorio
4	Realizar tareas de apoyo preventivo (Hardware y Software) a los equipos de cómputo de la Institución	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para hacer back up de correo en Cooperación, apoyo a configuración de nuevo equipo sonicwall

5	Apoyar a los compañeros de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para colocar Diesel en la planta de energía eléctrica, apoyo para conectar ups en contraloría, apoyo para instalar ups en cuerpo de asesores.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1869950910117

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____