

# Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019 /

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

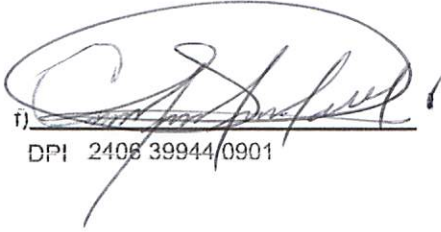
1. Contrato No. DSESAN-509-2019-029  
 2. Nombre: Claudia Yecenia Avila Guzmán  
 3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica  
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la elaboración de Guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos de la SESAN;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización al nuevo portal de SIINSAN, para cargar actas de CODESAN y COMUSAN. Cumplimiento a la ley de acceso a la información pública.</li> </ul>
2	b) Elaborar informes de análisis, de la información recopilada en el Sistema de Monitoreo que le sea asignado;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informe sobre análisis de actas de COMUSAN y CODESAN, correspondiente al mes de Noviembre 2019.</li> </ul>
3	c) Apoyar en aspectos técnicos para cuando se lo requiera;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar sobre delegaciones departamentales que cumplen o no, con la actualización de información del portal de SESAN, en la aplicación Registro de Actividades, sobre realización de reuniones de CODESAN y COMUSAN.</li> </ul>
4	d) Análisis técnico de actas de COMUSAN (Listado de Participantes por Departamento y Municipio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de listado de instituciones participantes en reuniones de CODESAN y COMUSAN, reportadas al mes de Noviembre por las delegaciones departamentales y municipales. Según información cargada en Reporte de Actividades en portal de SESAN.</li> </ul>
5	e) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informe sobre reporte de todas las actividades, cargadas al sistema por las delegaciones departamentales, para determinar el número y tipo de reuniones que realizan mensualmente.</li> </ul>

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por la Subsecretaría Técnica y el Despacho Superior.	• Elaboración de informes en base a requerimientos por el área de fortalecimiento o subsecretaría técnica.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2406 39944/0901

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_