

# Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-501-2019-029
2. Nombre: Mirían Lorena Velásquez Jerónimo
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas Plan Operativo Anual de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en los procesos de la Planificación y Ejecución Institucional.</li> </ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en los procesos de la Planificación interinstitucional.</li> </ul>
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en gestiones de reportes de seguimiento especial del gasto de SAN.</li> </ul>
4	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento de ejecución física y financiera del mes de octubre de 2019 de la ENPDC para los municipios que abarcan la primera y segunda fase.</li> <li>• Apoyo en el seguimiento de ejecución física y financiera del mes de octubre de 2019 en la ENPDC a nivel nacional.</li> </ul>
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en seguimiento de ejecución física POASAN al mes de octubre de 2019, cursar a nivel técnico con instituciones asignadas: MAGA, MIDES, MINECO, MINTRAB, INFOM y CONALFA.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en elaboración de Informes de cumplimiento del Decreto 25-2018.</li> <li>• Apoyo en seguimiento de la Ejecución Financiera y Física del Plan para Atención del Hambre Estacional al mes de octubre de 2019.</li> </ul>

		• Apoyo en insumos para responder a solicitudes de información.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1644-08157-0101

f) Pabtoled ✓  
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

  
f) Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_