

# Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

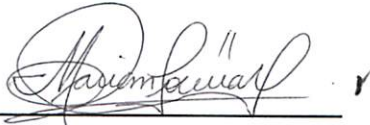
1. Contrato No. DSESAN-485-2019-029 ✓  
2. Nombre: Marian Lorena Dávila Corado ✓  
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a la reunión de la Mesa de Sistemas de Información, donde RENAP socializó los cambios y pasos a seguir para la utilización del nuevo portal social.</li> </ul>   |
| 2   | Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se modificó la guía para la realización del Monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA-.</li> </ul>  |
| 3   | Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan para la Atención del Hambre Estacional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el ingreso de la información de niños con desnutrición aguda, al portal social del RENAP, para la búsqueda de los CUI.</li> <li>• Se asistió a la reunión de la Mesa Sectorial de Nutrición en Emergencias, donde se abordaron los temas de Humanitarian Needs Overview y los avances de las Brigadas de Nutrición en Alta Verapaz.</li> </ul>  |
| 4   | Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el procesamiento de la base de datos de desnutrición aguda, enviada por el MSPAS, para ser ingresada al codificador.</li> <li>• Se apoyó en la generación de los listados de niños con desnutrición aguda para la gestión de asistencia alimentaria.</li> <li>• Se apoyó en el análisis de los resultados de la evaluación nutricional a escolares, en el marco de la Ley de Alimentación Escolar.</li> </ul> |
| 5   | Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a la capacitación sobre la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases -CIF-.</li> </ul>  |
| 6   | Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de los listados de niños y niñas con desnutrición aguda, del Departamento de Huehuetenango,</li> </ul>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | clasificado por municipio y por año de detección, del año 2016 a la semana epidemiológica 41 del año 2019.  |
| 7. | Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Dirección de Comunicación, participando el el Programa SESAN TV y el programa de radio de SESAN, con el tema Vacaciones Saludables.</li> <li>• Se asistió al curso de Excel, impartido en las instalaciones de SESAN.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2399530880101

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_