

Informe de Actividades Noviembre
2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-483-2019-029
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

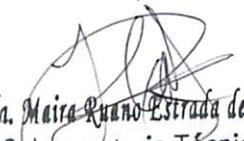
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró en las delegaciones departamentales de Baja Verapaz y El Progreso, en la revisión de los proyectos elaborados de los respectivos POAS para el año 2020. Y su vinculación con los respectivos planes estratégicos, coyunturales y emergentes.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a las delegaciones departamentales de Baja Verapaz y El Progreso, para socializar en forma efectiva el reglamento de la CODESAN, que permita fortalecer la conformación y funcionamiento de dicha comisión, para la efectiva implementación de los objetivos del Plan estratégico
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el proceso de los informes de CODESAN al CODEDE, así como de la COMUSAN al COMUDES, sobre los compromisos establecidos dentro de los respectivos planes estratégicos
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones departamentales de Baja Verapaz y El Progreso, en la evaluación de los avances dentro del tema de la sala situacional municipal
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó en las delegaciones departamentales de Baja Verapaz y El Progreso, las metodologías para el cumplimiento de los requerimientos de tipo administrativos como operativo, que permitan mejorar el desempeño de sus funciones.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones departamentales de Baja Verapaz y El Progreso, en la elaboración de una metodología y formas específicas, para el cumplimiento de los procesos técnicos y administrativos.

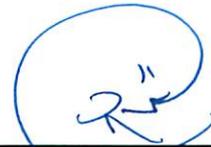
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a las delegaciones departamentales de Baja Verapaz y El Progreso para análisis, conjunto con monitores municipales el cumplimiento de los objetivos del Plan estratégico, dentro del POA SAN, así como los alcances de la estrategia nacional para la prevención de la DC,
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las Delegaciones departamentales de Baja Verapaz y el Progreso, para la estandarización de la estructura funcional de las COMUSAN, mediante la implementación de un reglamento específico.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrolló reunión con los DD para analizar los contenidos específicos de un informe regional con cobertura de los últimos 4 años de gobierno.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2436 07261 010

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____