

# Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-481-2019-029
2. Nombre: Irma Eugenia Barrera Rodriguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

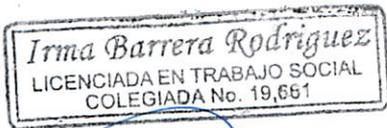
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones. relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el taller de Gobernanza local en SAN en el departamento de Jalapa.</li> </ul>
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos. institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en elaborar la propuesta de la actividad para dar a conocer con los consultores de Comunicación para el Desarrollo CpD el Rotafolio de Consejería sobre alimentación, desarrollo y enfermedades prevenibles de la niñez.</li> </ul>
3	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la cofacilitación para el taller de fortalecimiento en el departamento de Jalapa.</li> </ul>
4	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el análisis de mortalidad por Desnutrición Aguda DA en el portal de SINASAN en revisar la semana epidemiológica 29-32-35-39-41</li> </ul>
5	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en revisar los productos obtenidos del plan de Comunicación para el Desarrollo CpD y Gobernanza Local en SAN del equipo Alta Verapaz, Huehuetenango y Jalapa.</li> </ul>
6	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de Rota folio de Consejería sobre Alimentación, Desarrollo y Enfermedades Prevenibles de la Niñez en tema de suplementación y vacunación en comparación con las nuevas normas 2018 de Atención Integral del Ministerio de Salud Actualizadas.</li> </ul>
7	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la propuesta de la metodología de la presentación de resultados de avances del proyecto Comunicación para el Desarrollo CpD.</li> </ul>

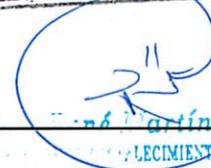
8	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la matriz de información para dar cumplimiento al informe final de SESAN</li> </ul>
9	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con directrices de otras áreas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional referentes a Aprovechamiento Biológico.</li> </ul>
10	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar las actividades requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.</li> </ul>

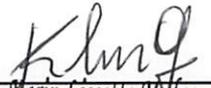
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI/ 2218 89825 0901



f)   
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Karin Lissette Madrano Figueroa  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Rueda Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-