

# Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-479-2019-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoro en la revisión sobre la ejecución de los planes operativos anuales de del año 2019 y actividades programadas para el año 2020. Se llegó al acuerdo de solicitar una reunión con los monitores municipales del departamento de Huehuetenango para realizar una evaluación de logros y avances que se tienen dentro de los planes operativos anuales , así como los planes coyunturales que se deseen abordar dentro de los municipios y a nivel departamental en respuesta al Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró a la Delegación Departamental de Quetzaltenango y Totonicapán para poder aumentar la participación de las diferentes entidades en las actividades programadas por la CODESAN, con la finalidad de fortalecer el funcionamiento de la Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), retomando temas como el avance sobre las actividades que se tienen proyectadas en el POASAN.</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a los procesos de integración en incidencia y operativización de las CODESAN por medio de cumplimiento de informe de actividades ante el presidente de la CODESAN. Se monitoreo la ejecución de los planes operativos de las CODESAN de Huehuetenango, Quetzaltenago y Totonicapán del presente año.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental de Quetzaltenango en capacitar a los monitores municipales y delegado departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales en SAN.</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">Se apoyó en la realización de informes departamentales de salas situacionales municipales en SAN en los departamentos</p>

		de Quetzaltenango, Huehuetenango y Totonicapán con la finalidad de darle cumplimiento al oficio SST-410-2019.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se sostuvieron reuniones con los diferentes Monitores municipales de los departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán, con la finalidad de poder mejorar el desempeño tanto en el aspecto técnico como administrativo realizando mesas de trabajo para un análisis del funcionamiento de la delegación y actividades realizadas a nivel municipal así como como de los avances obtenidos en los diferentes municipios y sus situación actual, llegando a acuerdos y compromisos de parte de los delegados departamentales como de los monitores.</li> </ul>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se sostuvieron reuniones con los diferentes Monitores municipales de los departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán, con la finalidad de poder mejorar el desempeño tanto en el aspecto técnico como administrativo realizando mesas de trabajo para un análisis del funcionamiento de la delegación y actividades realizadas a nivel municipal así como como de los avances obtenidos en los diferentes municipios y sus situación actual, llegando a acuerdos y compromisos de parte de los delegados departamentales como de los monitores.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la socialización del Protocolo de actuación conjunta, Manual de gobernanza y plataforma de SIINSAN e implementación de la plataforma de Control de Actividades SESAN.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizarón monitoreos en los diferentes municipios de la región en función de las bitácoras de los diferentes monitores para poder velar por su cumplimiento y así apoyar los procesos de integración e incidencia de la operativización de las mismas. Realizando informes a los delegados departamentales para poder identificar debilidades de la situación SAN.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo y apoyó a la Comussana del municipio de Momostenango en traslado de miembros de la misma, para su participación en el Curso teórico- practico sobre monitoreo y evaluación de políticas y estrategias de Seguridad alimentaria y nutricional,</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2082 44972 1301

f)   
**Ing. René Martínez Farfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_