

Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-477-2019-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a las delegaciones departamentales en la implementación y actualización de los planes operativos 2,019 y el seguimiento en reuniones con las delegaciones en la socialización y aprobación de los respectivos planes 2,020 en sus respectivas Comisiones vinculados a los objetivos del PESAN 2016-2020.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a las delegaciones departamentales en la participación de las COMUSAN mejor posicionadas para que presenten sus actividades realizadas a través del presente año con el apoyo y coordinación de las instancias de Gobierno presentes a nivel municipal. Seguimiento en la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2,016-2,020, específicamente en el segundo objetivo impulsando el tema de la Resiliencia.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a los Delegados Departamentales para que en las reuniones del Consejo Departamental de Desarrollo se haga énfasis de forma periódica en los puntos o aspectos para la socialización de la información concerniente de los daños de la InSAN especialmente la desnutrición a nivel departamental.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las delegaciones departamentales en el seguimiento del levantamiento de la información de las respectiva Sala Situacional Municipal en los departamentos de Chiquimula, Izabal y Jalapa.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se analizó el desempeño técnico y administrativo de las delegaciones departamentales en reuniones de equipo, viendo los avances en las diferentes plataformas, realizando propuestas de trabajo en busca de mejoras y socialización de las lecciones aprendidas a la fecha. Revisión de planificaciones semanales realizando énfasis en realizar actividades vinculadas

		en temas de seguridad alimentaria; también se habló de responsabilidad, respecto y cumplimiento de sus actividades.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se le dio apoyo a las delegaciones departamentales en el seguimiento de las actividades en la recopilación de sala situacional, caracterizaciones, visitas domiciliarias, entre otras actividades. Se apoyó a los delegados departamentales en entregarles informes de los avances de las plataformas de sala situacional y cargar actividades al sistema para el respectivo seguimiento en las reuniones de equipo. Reuniones con monitores municipales en el momento de realizar las supervisiones en campo.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se le dio seguimiento a las delegaciones en el cumplimiento y análisis de los objetivos del PESAN 2,016-2,020 en sus respectivos planes operativos, dándose a conocer en reuniones de CODESAN y COMUSAN en el cumplimiento de los mismos.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los delegados departamentales en la verificación del funcionamiento de las respectivas Comisiones Municipales; y en reuniones con los monitores municipales se sugirió la socialización con las nuevas autoridades en la conformación y seguimiento en la implementación de Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión mensual de Delegados Regionales en el seguimiento de actividades y nuevos lineamientos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Licda. *Marta Ruano Estrada de Garcia*
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. *René Martínez Farfán*
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____