

Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

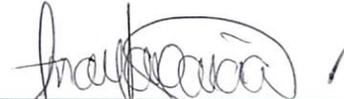
1. Contrato No. DSESAN-471-2019-029
2. Nombre: Ana María García Solorzano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la IX Reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar.
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la modificación del formulario para implementar el Monitoreo de Desnutrición Aguda –MODA- según propuestas de mejora planteadas anteriormente.
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan para la Atención del Hambre Estacional	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunión de seguimiento y evaluación de los procesos de implementación de la Sala Situacional Municipal de SAN. • Apoyo en la revisión del Sistema de Monitoreo de Asistencia Alimentaria de SESAN.
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el análisis de los resultados de la evaluación del estado nutricional de escolares de nivel primario en el marco del Plan de Acciones Integradas en Municipios de la Región Norte del Departamento de Huehuetenango y redacción del Informe del mismo. • Apoyo en el análisis de los resultados de la evaluación del estado nutricional de escolares de nivel pre-primario y primario en el marco de Ley de Alimentación Escolar.
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el Taller de Formación de la Clasificación Integrada en Fases de Desnutrición Aguda (versión 3.0).
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la consolidación de la primera versión de la Memoria de Labores de SESAN 2019.

7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el curso "Excel Avanzado" dirigido a personal del SESAN. • Participación en el Taller de Recopilación y Validación para el Diseño del Sistema de Seguimiento y Evaluación de la PNPDIM y PEO 2008-2023, organizado por SEPREM. • Participación en la reunión de revisión de la "Guía nutricional para niñez con discapacidad relacionada a Síndrome Congénito de Zika".
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1973 57563 0101

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____