

# Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-469-2019-029
2. Nombre: Jessica Sofía Martínez Morales
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración e integración de Informe Económico - Financiero de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula". Correspondiente al mes de octubre 2019</li> <li>• Apoyo en la elaboración e integración del Informe - Financiero de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al mes de octubre 2019, por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-</li> <li>• Apoyo en la elaboración del Informe Económico Trimestral de Contrapartida del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE- correspondiente al trimestre de Agosto a Octubre 2019.</li> </ul>
2	b) Apoyo en el seguimiento de la ejecución de las donaciones o subvenciones que administra la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de Informe de Auditoría Externa por parte del Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco del PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula".</li> <li>• Apoyo en la revisión y aprobación en forma digital del Informe Trimestral por parte del Centro Agronómico tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE- correspondiente al trimestre de agosto a octubre 2019.</li> </ul>
3	c) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de la nómina 029 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- correspondiente al mes de noviembre 2019.</li> <li>• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de los distintos gastos ejecutados en la Secretaría de Seguridad</li> </ul>

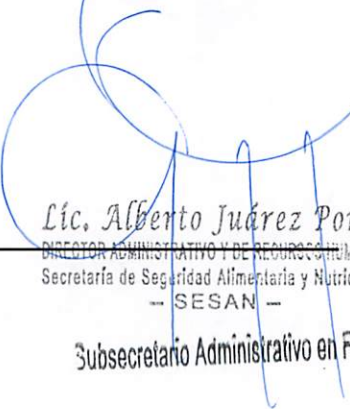



		Alimentaria y Nutricional de la Presidencia -SESAN-
4	d) Apoyo en proponer las actualizaciones de los manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, según las leyes que se encuentren en vigencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de Manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia -SESAN-</li> </ul>
5	e) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en las distintas actividades solicitadas por el Director Financiero correspondiente al mes de noviembre 2019.</li> <li>Apoyo en el acompañamiento y soporte de las distintas reuniones solicitadas por el Director Financiero de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2114 93619-0101

f)   
 Lic. Alberto Juárez Ponce  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -- SESAN --  
 Subsecretario Administrativo en Funciones

f)   
 Erasto López Urizar  
 DIRECTOR FINANCIERO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_