

Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

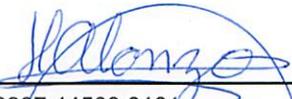
1. Contrato No. DSESAN-467-2019-029
2. Nombre: HAZEL ARLETTE ALONZO NAVAS
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo correspondiente en el archivo físico y digital para fácil acceso de la gestión contable de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Apoyo en ordenar los Cur's físicos de Octubre y Noviembre de 2019.• 2. Apoyo en escanear los Cur's previo a su archivo físico para tener una copia digital y un acceso más rápido para consulta de los mismos.
2	b) Apoyo en la actualización y control cronológico del archivo de los documentos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Apoyo llevando un control de todos los Cur's en Excel de los meses de Octubre y Noviembre de 2019.
3	c) Apoyo en foliar los documentos que respaldan la ejecución de gasto del presente ejercicio fiscal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Foliar Cur's de los meses de Octubre y Noviembre de 2019.
4	d) Apoyo en la entrega de documentos solicitados por los entes fiscalizadores internos y externos.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Apoyo recibiendo correspondencia de otras Direcciones de la SESAN.

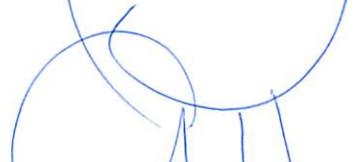
5	e) Otras que sean asignadas por el Director Financiero y/o las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en otras actividades durante el mes.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2987 44503 0101

f) 
 Erasio René López Urizar
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -
 Subsecretario Administrativo en Funciones

f) _____