

Informe de Actividades Noviembre
2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-463-2019-029
2. Nombre: José Alberto López Contreras
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en el análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el análisis de documentación que ingresó y emanó la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros y con mayor énfasis los expedientes para gestión de asistencia alimentaria recibidos en SESAN y enviados al MAGA.
2	Apoyar en la celebración de la Comisión Presidencial para la reducción de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el proceso de planificación, desarrollo y seguimiento de los temas abordados en la celebración de la Comisión Presidencial para la reducción de la desnutrición crónica.
3	Apoyar en la celebración del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Este mes no hubo reunión del CONASAN
4	Apoyar al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé al personal de SESAN en temas administrativos y financieros con mayor énfasis en la sub secretaría técnica.
5	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Comparecí ante entidades publicas en apoyo al Secretario de SESAN para procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.

6	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Atendí los requerimientos de apoyo solicitados por el Secretario de SESAN, así mismo, apoyé al personal de la Unidad de Evaluación de SESAN en el ejercicio del monitoreo y evaluación al trabajo de los monitores municipales de SESAN.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despach Superior de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2562 00580 2201

f)  ✓
 Juan Carlos Díaz Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

f) _____