

Informe de Actividades Noviembre

2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-462-2019-029 ✓
2. Nombre: Jenny Fabiola Gonzalez Fuentes ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria, debiendo informar de los análisis realizados.	• Asesore y analice las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria, debiendo informar de los análisis realizados, específicamente dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado bajo el número 08004-2019-1050, a cargo de la Oficial Primera del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Totonicapán.
2	b. Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que tenga intervención SESAN en los Departamentos donde sea necesario diligenciarlos.	• Dirijí y procure todos los asuntos judiciales o administrativos en los que tenga intervención SESAN en los Departamentos donde sea necesario diligenciarlos, habiéndome apersonado a la Procuraduría General de la Nación de la delegación del departamento de Quetzaltenango, a darle seguimiento de a los procesos en donde la institución es parte.
3	c. Analizar la documentación que emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos en los que le sea requerida su análisis.	• Analice la documentación que emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos en los que le sea requerida su análisis, con el objeto del seguimiento de cada proceso en los departamentos que conforman el accidente de la República de Guatemala por cuestión de asignación.
4	d. Ejecutar cronograma de actividades a nivel Departamental y Municipal en temas judiciales.	• Ejecute cronograma de actividades a nivel Departamental y Municipal en temas judiciales, específicamente visitas contantes a la Procuraduría General de la Nación de la delegación del departamento de Quetzaltenango, para la verificación y seguimiento del Juicio Ordinario Laboral identificado bajo el número 08004-2019-1050, a cargo de la Oficial Primera del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Totonicapán, el cuál es diligenciando en dicho juzgado.

5	e. Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	• Analice la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN, mismo que se encuentra en trámite.
6	f. Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	• Comparecí ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional, habiendo acudido al Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Totonicapán, así como a las instalaciones que ocupa la Procuraduría General de la Nación de la delegación del departamento de Quetzaltenango, .
7	g. Informar sobre los riesgos que puedan suscitarse en los litigios en que se vean afectados los intereses de SESAN cuando así se le requiera.	• Informe sobre los riesgos que puedan suscitarse en los litigios en que se vean <i>afectados los intereses de SESAN</i> cuando así se le requiera, respecto al Juicio Ordinario Laboral identificado bajo el número 08004-2019-1050, para establecer el trámite de Apelación que es el estado actual en que se encuentra dicho proceso ante las dependencias judiciales.
8	h. Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	• Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) _____
 DPI 1679 22343 1202
 LICENCIADA:
Jenny Fabiola González Fuentes
 ABOGADA Y NOTARIA

f) _____
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

f) _____