

Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-457-2019-029 ✓
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración del Plan de Trabajo correspondiente al mes de Noviembre para el seguimiento de las actividades asignadas.
2	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del de la POLSAN y el PESAN otras estrategias de gobierno	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento del Proyecto Crecer Sano, asistencia a reuniones en SESAN.
3	Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de los Convenios asignados,(INAP, Visión Mundial, ASECSA, ALIANMISAR, DAI Nexos Locales)..Y actualización de fichas técnicas.
4	Apoyo en la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de los avances del convenio con Visión Mundial y DAI NEXOS LOCALES.
5	Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales, de los convenios asignados (INAP, Visión Mundial, ASECSA, ALIANMISAR, DAI Nexos Locales).
6	Apoyo en la coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión del llenado de la encuesta Mapeo de Actores 2019,de los enlaces institucionales de los departamentos de Escuintla, peten, el Progreso y Chimaltenango y listado de otros donantes y cooperantes.
7	Apoyo en la sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento, según la aplicación informática de sistematización de cooperación externa	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación en la reunión con la Inga. Yolanda, para la presentación de los cambios solicitados por la DCE, y realización de pruebas para uso de la herramienta.

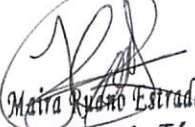
8	Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación en la Mesa Temática de Mujeres del GEDS, Y SEPREM.
9	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en otras actividades asignadas por la Directora de la DCE.

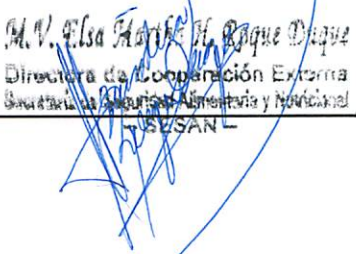
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
Licda. Maira Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 M.V. Elsa María El Rique Dique
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) _____