

Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

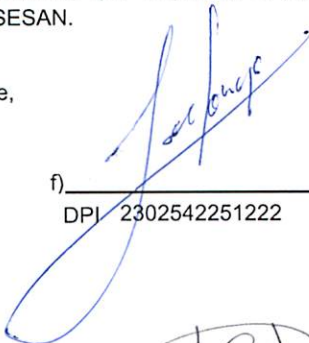
1. Contrato No. DSESAN-455-2019-029
2. Nombre: JOSÉ PABLO LONGO CAMPOLLO
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

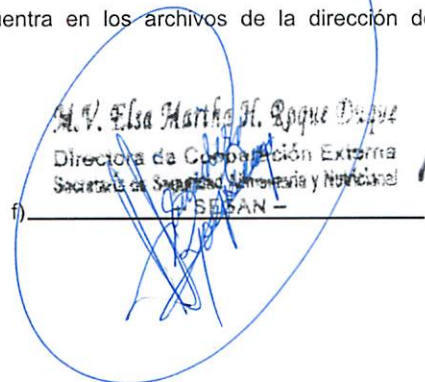
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN;	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la gestión y concreción de proyectos ante organismos nacionales, realizando la Carta de Entendimiento para colaboración en investigación interinstitucional entre la SESAN y la Facultad de Ciencias Médicas de la USAC.
2	Apoyo en el análisis para orientar las inversiones del apoyo financiero y técnico de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en darle seguimiento a la matriz de presupuesto y a la fase final del proyecto de formulación de la Subvención entre AACID Y SESAN
3	Apoyo en la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la coordinación, seguimiento y monitoreo del avance en el llenado de encuestas del Mapeo de Actores que responde al convenio entre SESAN-FUNDEGUA. Se apoyo en la coordinación de reuniones correspondientes entre la Facultad de Ciencias Médicas de la USAC. Se apoyo en realizar reuniones con el coordinador de operaciones territoriales para revisar documento enviado por el delegado departamental de Peten, para realizar una nueva propuesta de convenio para PERENCO
4	Apoyo en garantizar la coordinación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la coordinación de reuniones de la Dirección de Cooperación Externa con la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación para la organización de la limpieza de datos respecto al Mapeo de Actores.

5	Apoyo en la captación y seguimiento de la gestión de fondos de cooperación y proyectos en SAN, en coordinación con las demás Direcciones de la SESAN; y en el seguimiento de la actualización de base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, incluyendo cronograma de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la captación y seguimiento de fondos de cooperación y proyecto en SAN que se busca realizar en el departamento de PETEN, teniendo reuniones para retomar el contacto con PERENCO y firmar un nuevo convenio de cooperación.
6	Apoyo con las gestiones, registros y regularización para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN y en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en dar seguimiento y modificar la matriz de presupuesto y actividades en el proyecto de Formulación de AACID. Se apoyo en dar seguimiento a la Facultad de Ciencias Médicas para realizar un plan de trabajo respecto a la Carta de Entendimiento.
7	Apoyo en darles seguimiento a los planes de trabajo derivados de los convenios firmados con SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en darle seguimiento a los planes de trabajo de CATIE y el POA correspondiente el año 2020. Se apoyo en dar seguimiento al llenado de mapeo de actores correspondiente al convenio con FUNDEGUA. Se apoyo en dar seguimiento al plan de trabajo establecido por la Facultad de Ciencias Medicas según la carta de entendimiento con la USAC
8	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en actividades asignadas por la Directora de Cooperación Externa

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2302542251222

f) 
 M.V. Elsa Martha H. Roque Dupre
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN -

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____