

Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

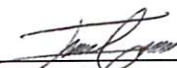
1. Contrato No. DSESAN-452-2019-029 ✓
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de Garcia ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

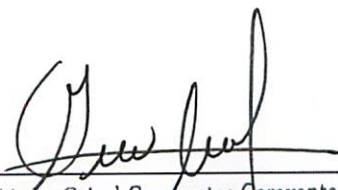
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo logístico y de protocolo en la reunión con representantes de PCI y autoridades de SESAN. Apoyo logístico y de protocolo en la reunión de comunicadores en SAN realizado en las instalaciones de SESAN.
2	Apoyo en la planificación de los eventos a realizarse con otras instituciones, públicas y privadas, siendo el enlace por parte de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo logístico y de protocolo para la reunión de la Comisión para la Reducción de la Desnutrición Crónica, realizado en el salón Mayor del Ministerio de Finanzas. Desayuno con periodistas.
3	Apoyo en la coordinación de actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en solicitar las agendas de las actividades a las direcciones de SESAN y autoridades para coordinar la cobertura con cámaras y periodista.
4	Apoyo en la coordinación de la comunicación interna de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Logístico y de Protocolo en varias actividades en el Día Internacional de la Violencia Contra la Mujer. Envío de información al personal de SESAN sobre los programas de televisión SESAN, T.V., Columna de Opinión, Programa de Radio TGW y Afiche sobre el Día de la Diabetes, en el correo institucional.
5	Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizaron las carteleras de SESAN con boletines informativos y afiches con la campaña de comunicación.

6	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el cuidado de la imagen de la presentadora del programa de televisión de SESAN. Participé en la capacitación en la Lactancia Materna para la Iniciativa de Espacios Amigos de la Lactancia Materna, en UNICEF.
---	---------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 2234 35902 0101

f) 
 Ljeda. Grizel Caravantes Caravantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____