

Informe de Actividades Noviembre
2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-448-2019-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

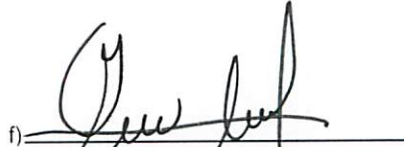
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en edición de fotografías para redes sociales y revista informativa mensual	<ul style="list-style-type: none">• Toma y Edición de fotografías de formato RAW a JPG, las cuales se utilizaron en las diversas plataformas virtuales (Facebook, Instagram, Twitter y página web) institucionales, boletines informativos y notas periodísticas.• Selección y edición de fotografías a utilizarse en revista institucional de SESAN, como también para revista institucional de Vicepresidencia.• Edición de las fotografías tomadas en las reuniones de las autoridades de SESAN, con lo que se permite evidenciar el actuar de las mismas.• Edición de las fotografías para el cuarto informe de gobierno, año 2019.
2	Apoyo en realización de fotografías en campo	<ul style="list-style-type: none">• Toma de fotografías de reuniones de las autoridades de SESAN, con lo que se documenta el trabajo de las mismas.• Cobertura fotográfica y comunicacional al Secretario de SESAN en la reunión global del Movimiento Scaling Up Nutrition -SUN-2019, la cual se realizó en Katmandú, Nepal.• Realización de fotografías de la novena reunión ordinaria de la Comisión presidencial para la reducción de la desnutrición crónica.
3	Apoyo en fototeca institucional	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de material fotográfico, para archivo institucional, tanto de actividades internas como externas de la Secretaría y sus autoridades, durante el mes de noviembre de 2019, permitiendo así, alimentar y ampliar la FOTOTECA de la secretaria.• Manejo de archivos fotográficos de la SESAN, los cuales se almacenan y ordenan cronológicamente con nombre detallado de cada actividad documentada, manteniendo de esa manera un resguardo correcto del banco de imágenes institucionales.

4	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en la toma y edición de fotografías de las personas que saldrán en el curso virtual. • Toma de fotografías a personal de SESAN que escribió para columna en el Diario de Centro América. • Apoyo en el montaje del set, así como en la grabación de los programas SESAN TV, y en la realización de las fotografías para portada promocional del programa en mención. • Se apoyó con la toma de fotografías de los entrevistados en SESAN Radio, con el fin de promocionar dicho programa en redes sociales y así lograr una mayor audiencia de radioescuchas. • Se proporcionó material fotográfico para elaboración de artes gráficos para la campaña en redes sociales correspondiente al mes de noviembre. • Apoyo en redacción de textos para post en redes sociales y elaboración de notas periodísticas para página web y boletín informativo. • Se asistió y participó en múltiples talleres y en la aldea global durante la reunión global del Movimiento SUN en Nepal.
---	--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2255 00493 0901

f) 
 Licda. Grisel Caravantes Caravantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____