

Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-445-2019-029
2. Nombre: David Alejandro Pocop García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la producción de notas informativas audiovisuales de los eventos y actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • - Se editó notas para Cápsulas Informativas de las diferentes actividades sobresalientes donde participaron autoridades de la institución así como personal de diferentes direcciones de la SESAN. Estas cápsulas se subieron a las redes sociales de la institución. - Se editó notas para SESAN Noticias en donde se da a conocer de las actividades relacionadas a la seguridad alimentaria y nutricional. SESAN Noticias se da a conocer también por medio de las redes sociales de la institución.
2	Apoyo en la producción de programas para radio y televisión	<ul style="list-style-type: none"> • - Se editó los programas de SESAN Televisión correspondientes al mes de noviembre en donde se hablo de los diferentes temas relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional. Los programas se subieron a las redes sociales de la SESAN y se transmitieron a través de canal de gobierno todos los jueves a las 10.30 am. - Se editó audios para para el programa de SESAN Radio, donde se abordaron los diferentes temas relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional. Estos programas se dieron a conocer por medio de las redes sociales de la institución así como a través de radio TGW 107.3 todos los martes de 14:30 - 15.00 Hrs.
3	Apoyo en la toma de fotografías y grabación de video de eventos y actividades institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • - Se brindó apoyo en la grabación y toma de fotografías para los eventos asignados en donde participo personal de la SESAN en las actividades internas y externas, como parte de la documentación de las diferentes actividades asistidas.
4	Apoyo en la videoteca y fototeca institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • - Se creó la carpeta correspondiente al mes de noviembre en donde se encuentra archivo de video y fotografía de las diferentes actividades donde se dio cobertura. Material de archivo disponible para uno interno, de igual manera si se


		tuviera solicitud externa para uso en medios de comunicación.
5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Se brindo apoyo en la elaboración de algunos diseños solicitados para comunicación interna, corrección de material para impresión y otros. - Se brindo apoyo en el área de protocolo en las actividades asignadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1665 62297 0101

f) 
 Licda. Grisel Caravantes Caravantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quintana Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____