

# CRECER SANO

## Préstamo No. BIRF 8730-GT Proyecto de Nutrición y Salud Guatemala



**GUATEMALA**  
**DICIEMBRE 2019**

# AVANCE FÍSICO

Orden	Actividades	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Taller con Áreas de Salud para determinar condiciones previas	■				
2	Entrega de la información consolidada de condiciones previas por las Áreas de Salud		■	■		
3	Ingreso de la información a la base de datos			■	■	■
4	Nueve talleres con Áreas de Salud de Diagnostico de Salud integral Municipal			■	■	
5	Entrega de la información consolidada por las Áreas de Salud					■
6	Preparación de línea Base del programa Crecer Sano con delegados del Banco Mundial			■	■	■
7	Aprobación de protocolo de Línea de Base del proyecto y encuesta de servicios					■
8	Elaboración de fichas técnicas para la recolección de datos en relación a los indicadores			■	■	
9	Elaboración de matriz de indicadores proxí para monitoreo de los indicadores				■	
10	En proceso de conformación del comité de monitoreo con integrantes de SESAN, MIDES Y MSPAS					■

# AVANCE FÍSICO

## TALLERES DE CAPACITACIÓN DESARROLLADOS EN LAS 9 AREAS DE SALUD PROYECTO CRECER SANO

No.	NOMBRE DEL TALLER	FECHA	PARTICIPANTES
1	Taller de estandarización de lineamientos para el llenado de instrumentos de condiciones previas Proyecto "Crecer Sano" en Alta Verapaz	22/08/2019	43
2	Taller de Capacitación para la elaboración del Diagnóstico de Salud Integral Municipal en Ixil	16-17/10/2019	42
3	Taller de Capacitación ... en Ixcán	16-17/10/2019	26
4	Taller de Capacitación ...en Chiquimula	29-30/10/2019	42
5	Taller de Capacitación ...en Alta Verapaz	29-30/10/2019	62
6	Taller de Capacitación ...en Sololá	06/11/2019	30
7	Taller de Capacitación ...en San Marcos	12-13/11/2019	67
8	Taller de Capacitación ...en Huehuetenango	18-19/11/2019	130
9	Taller de Capacitación ...en El Quiché	20-21/11/2019	55
10	Taller de Capacitación ...en Totonicapán	25/11/2019	37
<b>TOTAL</b>			<b>534</b>

# AVANCE FINANCIERO

1	Decreto No. 01-2019 Congreso de la República de Guatemala	Fecha:	09/03/2019
	Firma del Convenio (MINFIN-BIRF)	Fecha de Suscripción:	15/05/2019
	Aprobación MOP BIRF (Condición previa de efectividad)	Fecha de aprobación	16/09/2019
	Efectividad:	Fecha:	16/09/2019
	Primer Desembolso	Fecha:	16/10/2019
2	Fecha Inicio operaciones:	16/09/2019	
3	Fecha Finalización :	31/01/2024	
4	Monto Convenio	US\$ 100,000,000.00	
5	Monto Desembolsado (BIRF)	US\$ 1,282,051.00 (Q.11,893,084.22)	
6	Monto proyectado a ejecutar 2019	US\$ 347,640.26 (Q.2,670,830.00)	
7	Presupuesto aprobado 2019	Q.10,000,000.00	
8	Proyección % de Avance Financiero	26.71 % (En relación al presupuesto)	
9	Presupuesto modificado (Se cedió espacio presupuestario por Q.7,000,000.00)	Q. 3,000,000.00	

# PLANIFICACIÓN PRIMER DESEMBOLOSO Y EJECUCION REAL 2019

Q. 4,249,650.50  
US\$ 551,902.66

No.	POR COMPONENTE Y CATEGORIA DE GASTO	2019		Total Quetzales	Ejecución Real Quetzales
		Noviembre	Diciembre		
	<b>Componente 1 Dotación de Servicios Intersectoriales para contrarrestar los principales factores de riesgos de la desnutrición crónica</b>			<b><u>356,194.30</u></b>	<b><u>0</u></b>
	<b><u>Servicios de consultorias</u></b>			<b><u>128,158.80</u></b>	<b><u>0</u></b>
1	Estudio de Prefactibilidad para proyectos de Remozamiento		128,158.80	128,158.80	0
	<b><u>Servicios de no consultorias</u></b>			<b><u>228,035.50</u></b>	<b><u>0</u></b>
2	Taller presencial para fortalecimiento de salas situacionales para técnicos de SESAN)		228,035.50	228,035.50	0
	<b>Componente 3 Apoyo a la Administración, Monitoreo y Evaluación del Proyecto</b>			<b><u>1,968,456.20</u></b>	<b><u>750,000.00</u></b>
	<b><u>Consultorias</u></b>			<b><u>1,406,235.60</u></b>	<b><u>250,000.00</u></b>
3	Consultores Individuales (Unidad Implementadora del Proyecto)	703,117.80	703,117.80	1,406,235.60	250,000.00
	<b><u>Servicios de no consultoria</u></b>			<b><u>562,220.60</u></b>	<b><u>500,000.00</u></b>
	<b><u>Costos Operativos</u></b>				
4	Telefonía	4,835.60	4,835.60	9,671.20	0
5	Arrendamiento de Máquinas y equipo de oficina (Fotocopiadoras multifuncionales)	4,697.00	4,697.00	9,394.00	0
6	Mantenimiento y Reparación de vehículos		9,871.40	9,871.40	0
7	Adquisición de Cupones de Combustibles y Lubricantes		500,000.00	500,000.00	500,000.00
8	Insumos para oficina (papelería y útiles, toner, tintas de impresoras, lapices, lapiceros, folder, bolsa manila, tape, goma, grapas, engrapadoras, leitz, rotuladores, cuadernos)			33,284.00	0
9	<b>Comisión de Apertura</b>		<b>1,925,000.00</b>	<b><u>1,925,000.00</u></b>	<b><u>1,926,830.00</u></b>
	<b>TOTAL</b>			<b><u>4,249,650.50</u></b>	<b><u>2,676,830.00</u></b>

# MONTO PROYECTADO A EJECUTAR 2019

Q. 2,676,830.00  
US\$ 347,640.26

No.	Renglón afectado	Descripción del bien o servicio	Cantidad en Quetzales
1	81	Personal administrativo y operativo	250,000.00
2	262	Proceso de Adquisición de combustible	500,000.00
3	194	Comisión de apertura (0.25% del monto del préstamo)	1,926,830.00
<b>Total</b>			<b>2,676,830.00</b>

# PLANIFICACION ACTIVIDADES PRIMER DESEMBOLSO. TRIMESTRE 2020

Q. 6,540,557.10  
US\$ 849,423.00

No.	POR COMPONENTE Y CATEGORIA DE GASTO	2020			Total Quetzales
		Enero	Febrero	Marzo	
	<b>Componente 1 Dotación de Servicios Intersectoriales para contrarrestar los principales factores de riesgos de la desnutrición crónica</b>				<b><u>3,613,425.20</u></b>
	<b>Bienes</b>				<b><u>2,245,897.50</u></b>
1	Adquisición de Micronutrientes		2,245,897.50		2,245,897.50
	<b>Consultorías</b>				<b><u>784,106.40</u></b>
2	Evaluación de Indicadores de desembolso		135,735.60	135,735.60	271,471.20
3	Estudio de Prefactibilidad para proyectos de Remozamiento		256,317.60	256,317.60	512,635.20
	<b>Servicios de no Consultorías</b>				<b><u>583,421.30</u></b>
4	Talleres Comunitarios (90 Consultas)		177,692.90	177,692.90	355,385.80
5	Taller presencial para fortalecimiento de salas situacionales para técnicos de SESAN)	228,035.50			228,035.50
	<b>Componente 3 Apoyo a la Administración, Monitoreo y Evaluación del Proyecto</b>				<b><u>2,927,131.90</u></b>
	<b>Consultorías</b>				<b><u>2,109,353.40</u></b>
6	Consultores Individuales (Unidad Implementadora del Proyecto)	703,117.80	703,117.80	703,117.80	2,109,353.40
	<b>Servicios de no consultoría</b>				<b><u>817,778.50</u></b>
	<b>Costos Operativos</b>				
7	Telefonía	8,054.20	8,061.90	8,054.20	24,170.30
8	Arrendamiento de Máquinas y equipo de oficina (Fotocopiadoras multifuncionales)	7,830.90	7,830.90	7,830.90	23,492.70
9	Mantenimiento y Reparación de vehículos	9,871.40		9,871.40	19,742.80
10	Adquisición de Cupones de Combustibles y Lubricantes	494,085.90			494,085.90
11	Insumos para oficina (papelería y útiles, tóner, tintas de impresoras, lápices, lapiceros, folder, bolsa manila, tape, goma, grapas, engrapadoras, leitz, rotuladores, cuadernos)			256,279.10	256,286.80
	<b>TOTAL</b>				<b><u>6,540,557.10</u></b>

The background of the slide features a light blue gradient with abstract, wavy, overlapping shapes that create a sense of movement and depth. The colors range from a pale, almost white blue to a slightly darker, more saturated blue.

**GRACIAS**