

## Informe de Actividades Octubre 2019

Izabal 31 de octubre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-859-2019-029
2. Nombre: Fredy Alberto Palencia Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las COMUSANES del municipio de Puerto Barrios y de los otros municipios del departamento de Izabal correspondiente al mes de Octubre 2019.</li> <li>• Apoyo a las reuniones de CODESAN correspondientes al mes de Octubre del 2019.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización del Monitoreo de Avances del Plan Operativo POASAN para dar cumplimiento a las actividades con las instituciones que tienen vinculación directa en el tema de Seguridad Alimentaria como MAGA, MSPAS, MIDES, SOSEP, MINEDUC, entre otras durante el mes de Octubre del 2019.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en las Jornadas: Medicas, Vacunación, Peso/Talla y Desesperación, a los niños y niñas menores de cinco años, así como también apoyo en el Plan de Campaña de Vacunación SPR-OPV a niños y niñas de 0 a 7 años en las Aldeas de los municipios de Izabal, en coordinación con MSPAS en el mes de Octubre 2019.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación en participar en Reuniones con la Comisión de Alimentación Escolar para socializar los temas relacionados con los Menús Escolares vigentes para el presente año, en coordinación con MSPAS, MAGA Y DIGEFOCE durante el mes de Octubre del 2019.</li> <li>• Se apoyo a la Delegación en la Recopilación de datos de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria en las Comunidades de Mojanales, El Ceibal y Machaquitas Chiclero durante el mes de Octubre 2019.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación en realizar visitas en Sala de Recuperación del Hospital Infantil Elisa Martínez, Centro de Salud de Puerto Barrios y Santo tomas de Castilla para la detección de Niños y Niñas con Desnutrición durante el mes de Octubre del 2019.</li> <li>• Apoyo a Delegación en darle seguimiento a niños y niñas detectados con Desnutrición realizando visitas domiciliarias en coordinación con MSPAS durante el mes de Octubre del 2019.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación en la elaboración de Bitácoras de Actividades Semanales y Bitácoras de Recorrido de Vehículos Semanal y las Fichas de Comisiones que se reportan a la Delegada Departamental cada semana correspondiente al mes de Octubre del 2019.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegada en la participación de Reuniones de Equipo para tratar asuntos relacionados con lineamientos para desempeño de funciones durante el mes de Octubre del 2019.</li> <li>• Apoyo a Delegada en participar en las Reuniones Interinstitucionales que sean asignadas por la Delegada Departamental en todo el departamento de Izabal, durante el mes de Octubre del 2019.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1764 03833 0101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chav.  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 "SUBSECRETARIO TÉCNICO EN FUNCIONES"