Informe de Actividades Octubre 2019

Chiquimula 31 de octubre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-818-2019-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a las COCOSAN de las comunidades de El Amatillo, La Prensa, Las Palmas, Tuticopote los Rosales y Tuticopote la Laguna, del municipio de Olopa, en procesos de categorización de Comunidades según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la COMUSAN en la actualización del POACOMUSAN, para determinar los avances de las actividades planificadas, así mismo socializarlo ante el COMUDE del municipio de Olopa, en reunión ordinaria.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Olopa, en la toma de muestras a niños en edad escolar, para monitorear la incidencia del mal de Chagas en el municipio y así evitar casos potenciales a padecer de dicha enfermedad en la población del municipio. • Apoyo al Programa Mundial de Alimentos, en entrega de primera transferencia condicionada a 300 familias beneficiarias de las comunidades de El Roblarcito, El Bendito y Las Brisas del municipio de Olopa, mediante el monitoreo y seguimiento de las actividades programadas a nivel comunitario.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la COMUSAN en capacitación a beneficiarios del programa de transferencias condicionadas del Programa Mundial de Alimentos, de las comunidades de El Roblarcito, Tuticopote el Bendito y Las Brisas del municipio de Olopa, en temas de Seguridad Alimentaria y Equidad de Género.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en socialización ante el COMUDE, de los resultados obtenidos en el análisis de la prevalencia de la Desnutrición Crónica en niños menores de dos años del municipio de Olopa, realizado con el apoyo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental y Despacho Superior, mediante la actualización de actividades realizadas a favor de la SAN del municipio de Olopa a la plataforma del SIINSAN, para que estén disponibles al momento de ser requeridas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en reunión programada con la Mancomunidad Trinacional Fronteriza Río Lempa, en la coordinación de actividades en beneficio de la SAN en los municipios de cobertura.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2643 58872 2011
José Ronald Sandoval E
Ingeniero Agrónomo
Col. No. 6749

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE CHIQUIMULA
GUATEMALA, C. A.

f)_____
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
"SUBSECRETARIO TÉCNICO EN FUNCIONES"