Informe de Actividades Octubre 2019

Guatemala 31 de octubre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-498-2019-029
2. Nombre: Daniela Edith Cuellar Marroquin
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	• Apoyo en Actualizar (1) módulo de la aplicación web Intranet.. • Apoyo en Actualizar (2) módulos de la aplicación web Asistencia Alimentaria.. • Apoyo en Actualizar (1) módulo de la aplicación Actas Conasan.. • Apoyo en Actualizar (2) módulos de la aplicación web Combustible..
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	• Apoyo en actualizar (1) vista para la base de datos Asistencia Alimentaria.
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	• Apoyo en actualizar (1) reportes para la aplicación web Asistencia Alimentaria.
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	• Apoyo en publicar la aplicación Web Asistencia Alimentaria.
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	• Apoyo en documentar (1) módulo para la aplicación web Asistencia Alimentaria.
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	• Apoyo a usuarios de la aplicación web Control de Actividades. • Apoyo a usuarios de la aplicación web Combustible. • Apoyo a usuarios de la aplicación web Informe Laboral

7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	• Apoyo en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web Intranet. • Apoyo en Revisión de código fuente para encontrar posibles errores de la aplicación web Informe Laboral. • Apoyo en Revisión de tablas para encontrar posibles errores de la base de datos de Informe Laboral.
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	• No se tuvieron productos relacionados con esta actividad durante el presente mes
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	• Apoyo en actualizar CUI de niños en la base de datos EpiFichas. • Apoyo en la revisión de personas en formato excel, verificando que cumplan los requisitos o si ya existen en la Base de datos de Informe Laboral. • Apoyo en la revisión e ingreso de contratos en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de Informe Laboral. • Apoyo en Ingreso de Solicitudes por Municipios en Base de datos de Asistencia Alimentaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2548 52475 1601

f)_____
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
"SUBSECRETARÍO TÉCNICO EN FUNCIONES"

f) _____

f)_____