

# Informe de Actividades Octubre 2019

Guatemala 31 de octubre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-469-2019-029
2. Nombre: Jessica Sofía Martínez Morales
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración e integración de Informe Económico - Financiero de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula." Correspondiente al mes de septiembre 2019</li><li>• Apoyo en la elaboración e integración del Informe - Financiero de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al mes de septiembre 2019, por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-</li><li>• Apoyo en la elaboración del Informe Económico mensual de Contrapartida del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE- correspondiente al mes de septiembre 2019.</li></ul>
2	b) Apoyo en el seguimiento de la ejecución de las donaciones o subvenciones que administra la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento del Informe de Auditoría Externa por parte del Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula".</li><li>• Apoyo en la gestión para la revisión y aprobación en forma digital del Informe Mensual por parte del Organismo donante del Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula". Correspondiente al mes de septiembre 2019</li><li>• Apoyo en el seguimiento del Informe de Auditoría Externa de la Contrapartida por parte del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE-</li></ul>

3	c) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de la nómina 029 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-</li> <li>• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de los distintos gastos ejecutados en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia -SESAN-</li> </ul>
4	d) Apoyo en proponer las actualizaciones de los manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, según las leyes que se encuentren en vigencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de Manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se encuentra concluida.</li> </ul>
5	e) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de documentos correspondientes al mes de octubre 2019 de la Dirección Financiera</li> <li>• Apoyo en el acompañamiento y soporte de las distintas reuniones solicitadas por el Director Financiero de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2114 93619 0101

f)   
 DIRECTOR FINANCIERO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_