

## Informe de Actividades Octubre 2019

Guatemala 31 de octubre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-454-2019-029
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo que muestra las actividades que se realizaron durante el mes de octubre.</li></ul>
2	Apoyo en la preparación los formatos de acciones de cooperación/coordinación técnica/financiera, que se establezcan con la cooperación externa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la sistematización de proyectos de ACH, en el marco del Convenio SESAN-DCE-No.06-2015. Se apoyo con la elaboración de una presentación del Efecto Estratégico 3 y 5 del PEP.</li></ul>
3	Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con el diseño y elaboración del Efecto Estratégico 1 y 4 del Plan Estratégico de País del PMA.</li></ul>
4	Apoyo en el seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en el acto protocolario de la entrega de Donación de Arroz blanco donado por la República de China (Taiwan). Se apoyó con la participación en la reunión de análisis al sistema de monitoreo de inseguridad alimentaria a nivel municipal que realiza ACH y AACID.</li></ul>
5	Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la actualización del expediente de ACH. Se apoyó con un acercamiento a CONADI para revisar el cronograma de trabajo.</li></ul>
6	Apoyo en la coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la coordinación con DIFORPOCO de MAGA para la elaboración del documento del Efecto Estratégico 4. Se apoyó con la coordinación con MSPAS para el seguimiento a la elaboración del documento del Efecto Estratégico 2.</li></ul>
7	Apoyo en la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con el monitoreo de avances de UNICEF en Alta Verapaz, Jalapa y Huehuetenango.</li></ul>

8	Apoyo en la sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento, según la aplicación informática de sistematización de cooperación externa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo con la sistematización de información para que se incluya en la aplicación informativa de sistematización de cooperación externa.</li> </ul>
9	Apoyo en la integración de mesas técnicas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo con la participación en la mesa de trabajo de Pueblos Indígenas a cargo de CODISRA.</li> </ul>
10	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con enviar correos a las instituciones detectadas por los monitores para solicitar el llenado de la encuesta del Mapeo de Actores.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) Andrea Valdez  
 DPI 2501 92039 0101  
**Andrea del Carmen Valdez González**  
 Licda. Relaciones Internacionales  
 Colegiado No. 4848

f) [Signature]  
**M. V. Elsa María H. Roque Duque**  
 Directora de Cooperación Externa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

f) Pablo Toledo  
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN  
**"SUBSECRETARIO TÉCNICO EN FUNCIONES"**

f) \_\_\_\_\_