Informe de Actividades Septiembre 2019

Huehuetenango 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 6 al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-789-2019-029
2. Nombre: María Fernanda Recinos Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional .	• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional (COMUSAN) del municipio de Colotenango donde su objetivo principal fue conocer y fortalecer el rol de una COMUSAN, asi como la realización de agenda, pasos a seguir, los acuerdos y compromisos que deben llevar en dicha comisión para el fortalecimiento y emprendimiento del tema SAN a nivel municipal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y participación al taller de fortalecimiento relacionado al tema: Plan Operativo Anual POA, relacionado a la COMUSAN para saber como promover la inclusión de accionar en proyectos, programas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, que debemos de realizar ya en cada municipio así mismo nos brindaron una retroalimentación sobre cada tema relacionado a la SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participación y apoyo en la realización de jornada de peso y talla en coordinación con Delegación Departamental y equipo de la Dirección General de la Comunidad Educativa DIGEFOCE, a niños de primero a sexto primaria en la escuela de la aldea Majcha del municipio de Soloma con el objetivo de conocer el estado nutricional de dichos niños conforme a su edad, así como la realización de monitoreo a la alimentación escolar basada en la Ley de alimentación escolar.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	• Apoyo y participación en coordinación con la comisión interinstitucional de alimentación escolar del municipio de Chiantla en taller de fortalecimiento con los temas: generalidades de la ley de seguridad de alimentación escolar, requerimientos sobre la compra de insumos por parte de MINEDUC, contando con la participación de Directores, Maestros e integrantes de Organizaciones de padres de familia.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se participo y apoyo en inducción a los temas relacionados a la sala situacional de Desnutrición aguda, ventana de los mil días, Gobernanza Nacional en Seguridad alimentaria y nutricional, con el objetivo de conocer dichas herramientas las cuales fortalecerán el que hacer a nivel municipal y comunitario, para logar un mejor manejo de las actividades y coordinaciones a realizar, así mismo se realizo un simulacro de COMUSAN para fortalecer los conocimientos adquiridos en dicha inducción.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información especifica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Realización de bitácoras semanales las cuales reflejan las actividades que se llevaran a cabo en el municipio de Malacatancito para el apoyo a Delegación Departamental para ser presentadas y enviadas a donde corresponde.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y participación en Coordinación con Delegación Departamental de Huehuetenango en reunion mesual la cual tuvo como objetivo fundamental la presentación de lineamientos para realización con las actividades en el ámbito municipal y comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2740 79755 1301

f)_____

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-