Informe de Actividades Septiembre 2019

Huehuetenango 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 6 al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-787-2019-029
2. Nombre: Pahola Lizbeth Cobón Raymundo de Medina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y cooperación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Colotenango donde su objetivo principal fue conocer el funcionamiento de una COMUSAN, asi como la elaboración de agenda, gestiones a alcanzar, los acuerdos y compromisos que deben llevar en dicha comisión para el fortalecimiento y emprendimiento del tema SAN a nivel municipal.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y cooperación al taller de fortalecimiento relacionado al tema: Plan Operativo Anual, relacionado al accionar de la COMUSAN a nivel municipal y comunitario relacionado a proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que debemos de realizar en cada municipio asi mismo recibimos una retroalimentación sobre cada tema relacionado a la SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyo al monitoreo y evaluación a niños con desnutrición aguda en proceso de tratamiento en el municipio de la Democracia, Huehuetenango en coordinación con el ministerio de desarrollo social MIDES asi mismo con el apoyo de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MPSAS, se brindó consejería a las madres de familia referente a temas de SAN.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y cooperación en la jornada de peso y talla en coordinación con Delegación Departamental y equipo de la Dirección General de la Comunidad Educativa DIGEFOCE, a niños de primero a sexto primaria en la escuela de la aldea San Felipe Yulichal del municipio de Soloma con el objetivo de conocer el estado nutricional de dichos niños conforme a su edad, asi como la realización de monitoreo a la alimentación escolar basada en la Ley de Alimentación Escolar.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se participó y apoyó en inducción a los temas relacionados a la sala situacional de Desnutrición Aguda, Ventana de los mil dias, Gobernanza Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de conocer dichas herramientas las cuales nos ayudarán a fortalecer nuestras capacidades tanto a nivel municipal como comunitario, así también se realizó un simulacro de COMUSAN con un enfoque en dicho fortalecimiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en la realización de bitácoras y planificaciones semanales las cuales reflejan el apoyo a la Delegación Departamental de las actividades a nivel municipal y comunitario.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo y participación en coordinación con Delegación Departamental de Huehuetenango en reunión mensual la cual tuvo como objetivo fundamental la presentación de lineamientos para la realización de las actividades del ambito municipal y comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2483 44420 1312

f)_____

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-