Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019 /

Señor Juan Carlos Carías Estrada Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DESESAN-778-2019-029</u>

2. Nombre:

3. Unidad Administrativa:

Despacho Superior

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar técnicamente en las actividades a cargo del cuerpo asesor, área legal en la recepción y seguimiento de los expedientes de conocimiento hasta su conclusión	 Apoyé técnicamente en las actividades a cargo del cuerpo asesor, área legal en la recepción y seguimiento de los expedientes de conocimiento hasta su conclusión.
2	Apoyar la redacción y elaboración de presentaciones, gestión de expedientes, elaboración de informes, memorandos, dictámenes, oficios, providencias, resoluciones y otros documentos del área legal	 Apoyé la redacción y elaboración de presentaciones, gestión de expedientes, elaboración de informes, memorandos, dictámenes, oficios, providencias, resoluciones y otros documentos del área legal
3	Participar en las reuniones por designación, realizando aportes y brindando opiniones técnicas en materia jurídico administrativa debiendo elaborar los informes que de dicha participación se deriven	 Participé en las reuniones por designación, realizando aportes y brindando opiniones técnicas en materia jurídico administrativa debiendo elaborar los informes que de dicha participación se derivaron.
4	Apoyar en la investigación de aspectos legales y normativa relacionados al desarrollo y tendencias nacionales e internacionales sobre el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como apoyar la resolución de consultas para interpretar textos legales	 Apoyé en la investigación de aspectos legales y normativa relacionados al desarrollo y tendencias nacionales e internacionales sobre el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como apoyar la resolución de consultas para interpretar textos legales.
5	Asistencia en logística de reuniones en que deba tener intervención el cuerpo asesor	Di asistencia logística en reuniones en las que tuvo intervención el cuerpo asesor
6	Asistencia de manejo y gestión del control de expedientes en el sistema	Asistí en el manejo y gestión del control de expedientes en el sistema. 25 expedientes laborales ingreso de los requerimientos internos

7 (Otras que sean asignadas por el Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Otras que fueron asignadas por el Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo re Superior de SESAN. Atentamente, DPI 1627 00644 0101	f) Juntario de Segiridad Africatoria y Nutricional Presidencia de la República
f)	f)