Informe de Actividades Septiembre 2019

Chimaltenango 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 777-2019-029
2. Nombre: Edgar Rolando Sosa Dionisio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia Profesional a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores , según sus planes de acción.	• Se apoyó a los monitores municipales en la revisión de bitácoras y planificaciones semanales para mejor cumplimiento de sus atribuciones.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	• Se apoyó a los monitores municipales en la elaboración del POA 2020
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	• Se coordinó con World Vision el seguimiento de niños con DA en los municipios de su competencia.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	• Se apoyó a la delegación departamental en la supervisión del cumplimiento de planes relacionados a la elaboración de salas situacionales.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	• Se apoyó a los monitores municipales en la coordinación interinstitucional para mejorar el nivel de participación en las COMUSAN.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	• Se identificó acciones prioritarias en la ejecución de POA COMUSAN Y SESAN y se fomentó el cumplimiento de las mismas.

7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	• Se apoyó a la delegación departamental en el cumplimiento de actividades técnicas y administrativas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Edgar Rolando Sosa D.
Ingeniero Ambiental
Col. 4947

f)_____
DPI 1848502810703

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN CHIMALTENANGO

f)_____

f) Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Licda. Maira Bruno Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-