Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-772-2019-029
2. Nombre: Anita Rosa Mas Canek
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo en elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación;	• Durante el mes de septiembre 2019, apoyé en elaboración y edición del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.
2	Apoyo en la construcción del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional;	• Durante el mes de septiembre 2019, apoyé en la construcción y edición del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación;	• Durante el mes de septiembre 2019, apoyé en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación.
4	Apoyo en la evaluación de la capacitación;	• Durante el mes de septiembre 2019, apoyé en la evaluación de la capacitación.
5	Apoyo en la coordinación de actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública;	• Durante el mes de septiembre 2019, apoyé en la coordinación de actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.

6	Otras que sean asignadas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.	• Durante el mes de septiembre 2019, apoyé en otras actividades que fueron asignadas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1776 32372 1701

f)_____
Lic. Alberto Juárez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
– SESAN –

Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
f)_____

f)_____