Informe de Actividades Septiembre 2019

El Progreso 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-747-2019-029
2. Nombre: Saira Elizabeth Cardona Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso a la Delegación Departamental a participar en la Reunión Ordinaria de COMUSAN que se realiza con el objetivo de darle el Seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso en el monitoreo del cumplimiento y seguimiento de acciones del POASAN de la COMUSAN, para así poder brindar posteriormente información interinstitucional al Delegado Departamental.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento y coordinación de actividades en el ámbito municipal y comunitario incluidas en el POASAN de manera interinstitucional esto con el fin de monitorear el cumplimiento las mismas de forma adecuada, en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en la actualización de Base de Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan en el Departamento de El progreso, esto con el objetivo de tener actualizada la información de la Sala Situacional y así poder informar al Delegado Departamental sobre avances que se han obtenido.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo a familias del municipio de San Cristóbal Acasaguastlan a niños con Desnutrición Aguda, Familias con Inseguridad Alimentaria y Riesgo Nutricional, esto con el fin de promover un cambio de comportamiento de los mismos como lo plantea la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó a la Delegación Departamental Documentando e informando al Delegado Departamental de manera Semanal sobre las actividades y resultados que se han obtenido de acuerdo a los compromisos que se adquiridos de manera interinstitucional en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso con los diversos actores del mismo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se apoyó en Reuniones Técnicas a la Delegación Departamental en Sede de El progreso junto al equipo de SESAN para adquirir nuevas directrices y planes de trabajo para posteriormente darle el seguimiento y cumplimiento respectivo, con el fin de fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitario en el municipio de San Cristobal Acasaguastlán.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2505482200101

f)_____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f) Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Lic. Maira Lucrecia Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-