Informe de Actividades Septiembre 2019

Baja Verapaz 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-740-2019-029
2. Nombre: Genry Celedonio Teletor Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Para el buen funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, se realizó reunión ordinaria, en la cual se presentó sala situacional por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, como también el avance que sostiene el Ministerio de Desarrollo Social, se presentó el programa de Nutrición por parte del Hospital Señorita Elena.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se realizó monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, identificados por personal del Puesto de Salud en las diferentes comunidades del Municipio de Cubulco, Baja Verapaz.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participó en reunión Ordinaria de COMUDE, en la cual se dio a conocer al avance que se tienen en el Municipio tanto Municipal como Institucional con los programas que se ejecutan el mismo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se coordinó el monitoreo de las familias validadas ante la COMUSAN, en coordinación con Municipalidad y MAGA, con el fin de determinar las familias vulnerables a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, en los puntos que son montañosos como también en áreas del Cebollal.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se dio acompañamiento en jornadas de vacunación al MSPAS, en Puesto de Salud que cuentan con un Auxiliar de Enfermería y que tienen demanda de población.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se presentó a Delegada departamental bitácoras personales, bitácoras de combustible y planificación, con el objetivo de reflejar las acciones a realizar en el Municipio asignado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se participó en reunión ordinaria de la CODESAN, en la que se presentó acta de la COMUSAN, en la cual se validaron las comunidades y familias que tuvieron pérdidas de cultivos por sequía.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2064387611504

f)_____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f)_____
Martínez Farfán
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-