Informe de Actividades Agosto 2019

Jalapa 30 de agosto de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 al 31 de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-728-2019-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realizó reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de agosto de dos mil diecinueve con la participación de las Instituciones Gubernamentales , organizaciones No Gubernamentales, en la cual se desarrollaron temas en relación a Seguridad Alimentaria Nutricional que se desarrollan en el Municipio de San Carlos Alzatate. • Se llevaron a cabo reuniones de COCOSAN en las comunidades priorizadas del municipio de San Carlos Alzatate, y se capacitó en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de reducir la Desnutrición Crónica y Aguda.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se realizó seguimiento al Plan Operativo anual de COMUSAN, para el cumplimiento de las actividades que se realizan en relación a SAN, en el municipio de San Carlos Alzatate.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participación en reunión ordinaria de COMUDE, correspondiente al mes de agosto de dos mil diecinueve, la cual se desarrolló con la participación de actores municipales ,líderes Comunitarios, Instituciones Gubernamentales y Organizaciones no Gubernamentales, que se encuentran en el municipio, en la que se desarrollaron temas en relación a los proyectos que se ejecutan en el municipio de San Carlos Alzatate.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se recopiló de Información para Sala Situacional Municipal, en las seis comunidades priorizadas del Municipio de San Carlos Alzatate. • Se socializaron los resultados del Monitoreo de conocimientos y prácticas en Salud y Nutrición en comunidades priorizadas del municipio de San Carlos Alzatate, para coordinar acciones con líderes comunitarios con la finalidad de reforzar los conocimientos en los temas que resultaron deficientes.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizó Monitoreo a casos de Desnutrición Aguda en el Municipio de San Carlos Alzatate, en dichos monitoreos se dió plan educacional de alimentación a la madre y sobre higiene.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se informó semanalmente al Delegado Departamental de las acciones realizadas en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional y los logros obtenidos en las mismas, en relación a lo técnico, administrativo y político que se desarrolla en el municipio de San Carlos Alzatate.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se realizó reunión con Equipo Departamental en la cual se me presentó como nueva Monitora Municipal donde se me asignó el municipio de San Carlos Alzatate.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2572 62083 2101

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JALAPA
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-