Informe de Actividades Septiembre 2019

Huehuetenango 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-736-2019-029
2. Nombre: Leonel Abilio Mateo Montejo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	• Apoyo a delegado departamental en supervisar y coordinar con monitores municipales a nivel Huehuetenango específicamente sobre sus acciones según su planificación semanal, para establecer el cumplimiento de las actividades laborales, con el objetivo de reorientar y fortalecer las mejoras en su contexto laboral, dándoles recomendaciones y sugerencias en cada uno de los procesos que se implementan.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	• Apoyo y participación en la coordinación de reunión con monitores municipales, con el objetivo de orientar y fortalecer sus acciones para que puedan aprovechar los espacios que se tiene como Secretaría en las reuniones ordinarias de COMUDE y consecuentemente coordinar con los COCODES de las distinas comunidades del municipio de cobertura y aprovechar a socializar la información sobre la seguridad alimentaria y nutricional a través de sus estrategias.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	• Apoyo en el seguimiento a las acciones coordinadas con cooperantes nacionales e internacionales presentes en el área de acción de los monitores municipales de Huehuetenango para promover la coordinación interinstitucional a benefricio de la poblacion vulnerable de cada municipio, en Mesas técnicas o COMUSANES.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	• Apoyo a Delegación Departamental en la obtención y socialización de información a nivel muicipal y departamental que permita alimentar las Salas Situacionales en SAN con el objetivo de actualizar los rangos criticos del pilar de aprovechamiento biologico.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	• Apoyo, coordinación y realización de reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), con el objetivo de darle cumplimiento al apoyo y coordinación con actores interinstitucionales en el seguimiento

		a las actividades y directrices contenidas en el Plan Operativo Anual, para fortalecer la seguridad alimentaria y Nutricional en los municipios de Huehuetenango.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	• Apoyo en la elaboración de propuesta para mejoras en el monitoreo al tratamiento de la desnutrición aguda con el objetivo de poder visitar el 100% de los casos reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el departamento de Huehuetenango.
7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	• Coordinación y apoyo al delegado departamental en reunión mensual del equipo SESAN a nivel departamental, del mes de Septiembre de 2019; con el objetivo de dar lineamientos y directrices en el cumplimiento de requerimientos técnicos y administrativos, además de ello la socialización de la información que se requiere como SESAN de las instituciones que forman el sistema de información nacional de seguridad alimentaria y nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1965 65278 1307

f)_____

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-