Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de Agosto de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo de 16 al 31 de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-733-2019-029
2. Nombre: Edgar Andres Archila Coy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se recibió inducción por parte del monitor George Franco Vásquez en base al monitoreo y funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN para la implementación de acciones de SAN Se apoyó en la redacción de documentación de COMUSAN de los municipios de San José del golfo y San Pedro Ayampuc.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	•.Se apoyó en la actualización de las actividades del POA en seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de San Pedro Ayampuc. Se entregó material del Plan Operativo anual de las COMUSAN a cada delegado departamental y asistentes.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en las diversas actividades a nivel municipal y comunitario con el fin de dar cumplimiento a los planes institucionales de la SESAN y otras instituciones en relación a seguridad alimentaria.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se recibió inducción por parte del monitor George Franco Vásquez para el desarrollo de COMUSAN en los diferentes municipios del departamento de Guatemala. Se apoyó en la realización de MODA en el municipio de San Pedro Ayampuc para recopilar la información de niños detectados con DA POR MSPAS

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó en matrices en el monitoreo y evaluación de SINASAN
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó en la documentación de informes y avances de proyectos al delegado departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se apoyó en la entrega de mapas hisométricos y de municipios a los delegados departamentales. Se apoyó en la impresión y clasificación de aproximadamente 20 términos re referencia. Se apoyó en la solicitud y preparación de requisiciones de almacén para la preparación de insumos para los delegados departamentales. Se apoyó en la entrega de panfletos y trifoliares acerca de la desnutrición crónica a los delegados departamentales. Se apoyó en recepción y revisión de la justificación de servicio de impresión por el Ingeniero René Farfán.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)
DPI 2398 86968 1601

f)
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)