Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-730-2019-029
2. Nombre: Eduardo Genis Quej Chen
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	• Apoyo en asesorar a la Delegación de Alta Verapaz en la coordinación del programa conjunto de Naciones Unidas para el Polochic ejecutado por UNICEF, PMA, OMS, OPS. • Apoyo en asesorar y ejecutar el POA SESAN de las Delegaciones Departamentales de la Región.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	• Apoyo y asesoramiento a la Delegación de Alta Verapaz en reuniones de CODESAN, para un trabajo integral con los actores de SAN para coordinar el plan de emergencia y detectar casos DA por medio de Barridos Nutricionales , ejecutado por UNICEF y OMS, en la Zona del Polochic.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	• Apoyo a las Delegaciones Departamentales de la Región , en las reuniones de CODEDE y CODESAN para la socialización y análisis de situación de los Pilares de SAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	• Apoyo a las Delegaciones Departamentales de la Región , en el seguimiento de la utilización de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	• Apoyo en reuniones de equipo técnico de las Delegaciones Departamentales de la Región, en coordinación con Delegado Departamental y Monitores para crear estrategias de trabajo que faciliten mejorar el desempeño de las Actividades.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	• Apoyo a las Delegaciones de la Región en logística , procesos Administrativos y técnicos ante el Despacho Superior y la Dirección.

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	• Apoyo en la evaluación de avances del POA SESAN de las Delegaciones de Quiche, Peten, y Alta Verapaz.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	• Apoyo a las Delegaciones Departamentales de la Región, en la verificación y cumplimiento de la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo y participación en Reuniones de Equipo y actividades que requiera el Despacho superior y la Dirección • Apoyo en la Actualización de información y caracterización de los centros de Recuperación Nutricional CRN, y las Salas de Recuperación Nutricional SRN de las Delegaciones de la Región.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2543096891609

f) Ing. René Martínez Parfan
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Licda. María Eugenia Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____