Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 al 31 de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-730-2019-029
2. Nombre: Eduardo Genis Quej Chen
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	• Apoyo a la delegación Departamental de Alta Verapaz en asesorar y ejecutar el Plan Operativo Anual del Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN- .
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria Y Nutricional en el Departamento de Alta Verapaz, para la aprobación del numero de familias y comunidades a, atender por parte del plan de respuesta a la emergencia Nutricional para la zona del Polochic.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	• Apoyo en reunión con actores de CODESAN para la priorización de municipios a, atender por parte del programa de Comunicación Para el Desarrollo en el Departamento de Alta Verapaz.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	• Apoyo y asesoramiento a la Delegación Departamental de Alta Verapaz en la categorización de Comunidades para el levantamiento de información de la Sala Situacional Municipal de SAN.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	• Apoyo en Reuniones con Delegados Departamentales y monitores de SESAN para mejorar el cumplimiento en la actualización de actividades de la plataforma de SINSAN.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	• Apoyo en logística de seguimientos de procesos administrativos y técnicos a la delegación de Alta Verapaz.

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Alta Verapaz en la evaluación de Avances y cumplimiento del Plan Operativo Anual, POASAN.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	• Apoyo y participación en Diferentes reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Alta Verapaz.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Apoyo en la actualización de información y caracterización de los Centros de Recuperación Nutricional CRN y las Salas de Recuperación Nutricional SRN de la Región.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1843096891609

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____