Informe de Actividades Septiembre 2019

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-726-2019-029
2. Nombre: José Javier Tatuaca Monterroso
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la realizacion de la tareas que permitan la recuperacion informatica en caso de desastres en menor tiempo posible.	• Apoyo a realizar (2) backup de correo electrónico.
2	Apoyar en la realizacion de las tareas de diseño, implementacion y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inhalambricas, telefonía y demas relacionadas) de SESAN.	• Se dio apoyo para realizar mantenimiento preventivo de hardware y software de equipos de dirección financiera.
3	Apoyar en proveer el soporte tecnico en el area de informatica a los usuarios de la Secretaría en oficinas centrales y Delegaciones Departamentales ((incluyendo cableado estructurado, redes inhalambricas, telefonía, soporte a asuarios configuración de equipos, copias de respaldo y demas relacionadas).	• Se apoyo a 4 delegaciones (Jalapa, Jutiapa, Quiche, Santa Rosa) telefónicamente para la configuración del correo electrónico en los celulares por problemas de actualización de certificado de seguridad
4	Realizar tareas de apoyo preventivo (Hadware y Software) a los equipos de computo de la Institución	• Apoyo para la instalación de antivirus y mantenimiento a 3 computadoras en el área de recursos humanos.

5	Apoyar a los compañeros de la institución.	• Apoyo en supervisar la practica de los estudiantes agregados al departamento de Informática.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1869950910117

Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
f)_____ Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____