Informe de Actividades Agosto 2019

Guatemala 30 de agosto de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 al 31 de Agosto de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-726-2019-029
2. Nombre: José Javier Tatuaca Monterroso
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyar a la realizacion de la tareas que permitan la recuperacion informatica en caso de desastres en menor tiempo posible.	• Apoyo a los compañeros de las diferentes áreas de la Secretaria haciendo back up de sus maquinas y así poder tener un mejor control de la información que contiene cada equipo.
2	Apoyar en la realizacion de las tareas de diseño, implementacion y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inhalambricas, telefonía y demas relacionadas) de SESAN.	• Apoyo al área financiera de la Secretaria en la fabricación de 2 cables 1 telefónico y cables 1 de red.
3	Apoyar en proveer el soporte tecnico en el area de informatica a los usuarios de la Secretaría en oficinas centrales y Delegaciones Departamentales ((incluyendo cableado estructurado, redes inhalambricas, telefonía, soporte a asuarios configuración de equipos, copias de respaldo y demas relacionadas).	• Se le da apoyo a Paola de área de Informática para el traslado de su linea telefónica a otro espacio de la oficina en el mismo se le fabrica un cable telefónico.
4	Realizar tareas de apoyo preventivo (Hadware y Software) a los equipos de computo de la Institución	• Se da apoyo a cuatro compañeros delegados para configurar su telefono celular para el correo institucional

5	Apoyar a los compañeros de la institución.	• Se apoyo a personal de mantenimiento en ubicar el cableado de cámaras de seguridad junto con el personal que instalo las mismas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1869950910117

f)_____
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____