Informe de Actividades Septiembre 2019

Totonicapán 30 de septiembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-714-2019-029
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• • Apoyo y acompañamiento técnico a la realización de Reunión ordinaria y Extraordinaria de COMUSAN de San Andrés Xecul Correspondiente al mes de Septiembre, en donde se socializaron los temas de apoyo al MSPAS en la Jornada de Vacunación. • Apoyo a la comisión de Alimentación escolar para realizar monitoreo en escuelas del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• • Apoyo en la entrega de convocatorias de la Reunión Ordinaria de la COMUSAN que se realiza mensualmente.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• • Apoyo y acompañamiento al MSPAS en la Jornada de Vacunación de SPR Y OPV.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• • Apoyo en el llenado de boletas comunitarias sobre información de disponibilidad y acceso a los alimentos con los grupos focales y aprovechamiento biológico de la Sala Situacional Municipal.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• • Apoyo al MSPAS para realizar visitas domiciliares a niños con DA, en la Aldea San Felipe Xejuyup, Chajabal, Palomora, Tzan Baj, Llano de los Tuices.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• • Apoyo en la entrega puntual de las Bitácoras, Planificación semanal y actividades relevantes al Delegado Departamental de Septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• • Apoyo en la participación de la Reunión convocada por FUNCAFE que se realizó en 12 de Septiembre. • Apoyo en las visitas al Centro de Salud para identificar casos de niños con DA en el municipio de San Andrés Xecul.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2306 38097 0801

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE TOTONICAPAN
GUATEMALA, C. A.

f) _____

f) _____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) *Licda. Maira Ruano Estrada de García*
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-